

**Phụ lục I**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP THUỘC**  
**THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
*(Kèm theo Quyết định số 2798 /QĐ-UBND ngày 30 / 12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH**

STT	Lĩnh vực/thủ tục hành chính	Cơ chế giải quyết	Thời hạn giải quyết (ngày làm việc)		Thời hạn giải quyết của các cơ quan (Sau cắt giảm)		Phí, lệ phí	Thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích		Ghi chú
			Theo quy định	sau cắt giảm	Cơ quan phối hợp giải quyết	Sở LĐ-TB&XH		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	<b>Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp</b>									
1	Chính sách hỗ trợ chi phí đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, đánh giá kỹ năng nghề quốc gia cho nhà giáo GDNN	MC	10 ngày	10 ngày		10 ngày	Không	x	x	

**Ghi chú:** - Cơ chế giải quyết: MC: cơ chế một cửa; MCLT: Cơ chế một cửa liên thông; K: Không thực hiện theo cơ chế MC, MCLT  
 - Thời gian giải quyết: Ngày làm việc.

- Địa điểm tiếp nhận: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang; Địa chỉ: Trụ sở Liên cơ quan, Quảng trường 3/2 đường Hoàng Văn Thụ, Thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang; SĐT liên hệ: 0204.3529.282.

## **PHẦN II. NỘI DUNG CHI TIẾT CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

### **1. Chính sách hỗ trợ chi phí đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, đánh giá kỹ năng nghề quốc gia cho nhà giáo GDNN**

#### **a. Trình tự thực hiện**

*Bước 1:* Trong thời hạn 30 ngày (tính từ ngày được cấp chứng chỉ, chứng nhận), nhà giáo GDNN nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định về Bộ phận một cửa của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

*Bước 2:* Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét quyết định hỗ trợ cho đối tượng được hưởng chính sách. Trường hợp không hỗ trợ, trong thời hạn 03 ngày làm việc, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

*Bước 3:* Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có Quyết định hỗ trợ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức chi trả kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, đánh giá kỹ năng nghề quốc gia cho nhà giáo GDNN.

#### **b. Cách thức thực hiện:**

- Hình thức nộp hồ sơ: Gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Lao động – TB&XH.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang.

- Địa chỉ: Trụ sở Liên cơ quan, Quảng trường 3/2, Thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang. SĐT: 0204.3529.282

#### **c. Thành phần, số lượng hồ sơ**

##### **\*/ Thành phần hồ sơ bao gồm:**

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, đánh giá kỹ năng nghề quốc gia (*Mẫu số 03*)

- Hợp đồng lao động (bản sao chứng thực).

- Chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia hoặc Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (Bản sao chứng thực hoặc bản phô tô, xuất trình bản chính để đối chiếu).

- Biên lai (hóa đơn) thu học phí.

\* *Số lượng hồ sơ:* 01 bộ.

**d. Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

#### **e. Đối tượng thực hiện**

Nhà giáo GDNN không phải là công chức, viên chức nhà nước (bao gồm: cơ hữu và thỉnh giảng); lao động trong doanh nghiệp tham gia giảng dạy trong các cơ sở GDNN có trụ sở chính đăng ký hoạt động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

**g. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang.

**h. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hỗ trợ kinh phí cho đối tượng hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do không được hỗ trợ kinh phí

**i. Phí, lệ phí:** Không

**k. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, đánh giá kỹ năng nghề quốc gia (*Mẫu số 03*).

**m. Yêu cầu, điều kiện**

Nhà giáo GDNN không phải là công chức, viên chức nhà nước (bao gồm: cơ hữu và thỉnh giảng); lao động trong doanh nghiệp tham gia giảng dạy trong các cơ sở GDNN có trụ sở chính đăng ký hoạt động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, có đủ chuẩn về năng lực chuyên môn theo quy định của pháp luật.

**n. Căn cứ pháp lý**

Nghị quyết số 61/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của HĐND tỉnh Bắc Giang Kỳ họp thứ 5, khóa XIX.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**Hỗ trợ chi phí đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm/đánh giá kỹ năng nghề quốc gia**

Kính gửi:

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang;
- Cơ sở GDNN .....

Họ và tên: ..... Dân tộc: ..... Nam/nữ: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Nơi sinh: .....

Số Thẻ CCCD/CMND: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Số điện thoại liên hệ: .....

Số tài khoản (nếu có): ..... tại: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Trình độ chuyên môn: ..... Chuyên ngành đào tạo: .....

Kinh nghiệm làm việc: .....

Số sổ bảo hiểm: .....

Loại hợp đồng lao động: .....

Thời điểm bắt đầu thực hiện hợp đồng lao động: .....

Thuộc đối tượng:

Là lao động trong doanh nghiệp đang tham gia giảng dạy trong cơ sở GDNN

Là nhà giáo GDNN không phải là công chức, viên chức nhà nước

- Đang làm việc tại doanh nghiệp:.....

- Hiện là nhà giáo GDNN (cơ hữu, thỉnh giảng):..... tại cơ sở GDNN:....., có trụ sở chính tại: .....

Tôi đã hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng: (Đánh dấu X vào các ô vuông thích hợp để xác định rõ đối tượng)

Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm

Đánh giá kỹ năng nghề quốc gia

Tên cơ sở đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; đánh giá kỹ năng nghề quốc gia:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Điện thoại: ..... Email: .....

Thời gian đào tạo từ ngày..... tháng..... năm..... đến ngày..... tháng..... năm..... và đã được cấp Chứng chỉ (giấy chứng nhận) số:..... ngày..... tháng..... năm.....

Tôi chưa được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm/đánh giá kỹ năng nghề quốc gia theo Nghị quyết số... /2021/NQ-HĐND ngày.../.../2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Đề nghị Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang xem xét chi trả kinh phí hỗ trợ chi phí đào tạo, bồi dưỡng cho tôi theo quy định.

Tôi xin cam đoan những thông tin trên đây là đúng sự thật. Nếu sai, tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

....., ngày .... tháng .... năm .....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ GIÁO  
DỤC NGHỀ NGHIỆP**

(Ký, đóng dấu)

....., ngày .... tháng .... năm .....

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(Ký và ghi rõ họ tên)