

Số: /QĐ-SGTVT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định phương án đưa, đón công nhân từ nơi cư trú về nơi ở tập trung của doanh nghiệp trước khi tổ chức sản xuất; phương án đưa, đón công nhân hàng ngày từ ký túc xá đến nơi làm việc và từ nơi làm việc về ký túc xá

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Quyết định số 88/2016/QĐ-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2016 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy, nhân sự của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc tổ chức lại hoạt động sản xuất cho doanh nghiệp trong các khu công nghiệp: Đình Trám, Quang Châu, Song Khê – Nội Hoàng, Vân Trung;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định phương án đưa, đón công nhân từ nơi cư trú về nơi ở tập trung của doanh nghiệp trước khi tổ chức sản xuất; phương án đưa, đón công nhân hàng ngày từ ký túc xá đến nơi làm việc và từ nơi làm việc về ký túc xá.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở, các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, các đơn vị vận tải đưa đón công nhân, các tổ chức và cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban QL các KCN tỉnh (p/h);
- UBND các huyện, thành phố (p/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VP.

GIÁM ĐỐC



Bùi Thế Sơn

QUY ĐỊNH

Phương án đưa, đón công nhân từ nơi cư trú về nơi ở tập trung của doanh nghiệp trước khi tổ chức sản xuất; phương án đưa, đón công nhân hàng ngày từ KTX đến nơi làm việc và từ nơi làm việc về KTX của doanh nghiệp

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGTVT ngày / /2021
của Sở GTVT tỉnh Bắc Giang)*

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về phương án đưa, đón công nhân từ nơi cư trú về nơi ở tập trung của doanh nghiệp trước khi tổ chức sản xuất; phương án đón công nhân hàng ngày từ ký túc xá đến các khu công nghiệp: Đình Trám, Quang Châu, Song Khê – Nội Hoàng, Vân Trung.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các đơn vị kinh doanh vận tải hợp đồng đưa đón công nhân, các doanh nghiệp sử dụng lao động trong các khu công nghiệp, công nhân làm việc tại các khu công nghiệp và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động vận chuyển đưa đón công nhân trong thời gian thực hiện Giai đoạn 1 “Sản xuất trong điều kiện dịch Covid-19 còn diễn biến phức tạp trên địa bàn tỉnh; tiếp tục ghi nhận các ca F0 hàng ngày trong cộng đồng” của Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc tổ chức lại hoạt động sản xuất cho doanh nghiệp trong các khu công nghiệp: Đình Trám, Quang Châu, Song Khê – Nội Hoàng, Vân Trung (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 213/KH-UBND).

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Việc tổ chức hoạt động vận tải đưa đón công nhân theo Kế hoạch số 213/KH-UBND phải đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, đáp ứng yêu cầu sản xuất của các doanh nghiệp đã được phép hoạt động trở lại; đồng thời phải thực hiện tốt các quy định về công tác phòng chống dịch và đảm bảo trật tự an toàn giao thông.

2. Các doanh nghiệp sử dụng lao động trong các khu công nghiệp phải tổ chức hoạt động vận tải đưa đón công nhân của đơn vị mình theo một trong hai hình thức sau: Ký hợp đồng thuê phương tiện vận chuyển đưa đón công nhân với các đơn vị kinh doanh vận tải (doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đã được Sở GTVT cấp Giấy phép kinh doanh vận tải) hoặc sử dụng xe nội bộ để đưa đón công nhân.

3. Đơn vị kinh doanh vận tải tham gia thực hiện vận chuyển đưa đón công nhân phải đảm bảo đầy đủ các điều kiện về kinh doanh vận tải theo quy định của Nghị định số 10/2020/NĐ-CP ngày 17/01/2020 của Chính phủ quy định về kinh doanh và

điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô; Thông tư số 12/2020/TT-BGTVT ngày 29/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GTVT quy định về tổ chức, quản lý hoạt động vận tải bằng xe ô tô và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ.

4. Phương tiện vận chuyển đưa đón công nhân phải luôn đảm bảo tình trạng kỹ thuật tốt, phải được kiểm định đảm bảo chất lượng ATK&BVT; lắp và duy trì hoạt động đặt thiết bị giám sát hành trình trong quá trình hoạt động vận chuyển; được Sở GTVT cấp phù hiệu theo quy định; phải có biển hiệu “XE ĐƯA ĐÓN CÔNG NHÂN” do Sở GTVT cấp, được dán cố định trên kính phía trước và kính phía sau của xe để phân biệt với các phương tiện vận tải khác; được trang bị và thực hiện đầy đủ các quy định về phòng chống dịch (xe phun khử khuẩn trước, sau mỗi chuyến đi, trên xe trang bị nước sát khuẩn, thùng đựng rác phục vụ hành khách và lái, phụ xe, mỗi xe trang bị nhất 01 máy đo thân nhiệt, niêm yết số điện thoại đường dây nóng của Sở GTVT và Sở Y tế; mỗi xe chỉ được phép chở tối đa 50% số ghế được phép chở ghi trong Giấy chứng nhận đăng ký, đăng kiểm; bố trí công nhân ngồi giãn cách trên xe, mở kính cửa sổ thông thoáng trong suốt quá trình di chuyển; thực hiện khử trùng, sát khuẩn xe sau mỗi hành trình đưa đón công nhân.

5. Lái xe, nhân viên phục vụ trên xe (nếu có) phải được xét nghiệm Covid-19 trước khi thực hiện nhiệm vụ vận chuyển và được cơ quan y tế xác nhận âm tính với Covid-19 (kết quả xét nghiệm được lấy mẫu theo lần gần nhất cách ngày tham gia vận chuyển công nhân không quá 03 ngày); phải đeo khẩu trang, găng tay bảo hộ trong suốt quá trình vận chuyển; sau khi vận chuyển phải thực hiện tự cách ly y tế tại nhà trong thời gian 21 ngày.

6. Công nhân khi di chuyển từ nơi cư trú về nơi ở tập trung của doanh nghiệp trước khi tổ chức sản xuất phải mang theo Giấy xác nhận đã được kiểm soát nguy cơ lây nhiễm do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định tại khoản 1, mục I, phần B Kế hoạch số 213/KH-UBND; phải được đo thân nhiệt trước khi lên xe; đeo khẩu trang, luôn giữ khoảng cách, không tụ tập, nói chuyện, ăn uống trên xe...

Điều 4. Quy định biển hiệu cho xe vận chuyển đưa đón công nhân

Các doanh nghiệp sử dụng xe nội bộ, các đơn vị kinh doanh vận tải (sau khi ký hợp đồng vận chuyển với doanh nghiệp sử dụng lao động) làm hồ sơ đề nghị Sở GTVT chấp thuận, cấp biển hiệu cho xe đưa đón công nhân.

Hồ sơ đề nghị cấp biển hiệu cho xe đưa đón công nhân gồm:

- a) Đơn đề nghị cấp biển hiệu (theo mẫu phụ lục kèm theo Quy định này);
- b) Hợp đồng vận chuyển (bản sao đối với xe hợp đồng);
- c) Danh sách phương tiện kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đăng ký, đăng kiểm, hợp đồng thuê phương tiện của đơn vị khác hoặc quyết định điều động phương tiện (nếu có);
- e) Thông tin thiết bị giám sát hành trình lắp trên xe (đối với xe hợp đồng).

Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định, Sở GTVT cấp phù hiệu cho các xe vận chuyển đưa đón công nhân theo đề nghị của đơn vị kinh doanh vận tải. Trường hợp không chấp thuận phải nêu rõ lý do.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH ĐƯA, ĐÓN CÔNG NHÂN TỪ NƠI CỨ TRÚ VỀ NƠI Ở TẬP TRUNG CỦA DOANH NGHIỆP TRƯỚC KHI TỔ CHỨC SẢN XUẤT

Điều 5. Đối với doanh nghiệp có xe nội bộ đưa đón công nhân từ nơi cư trú về nơi tập trung của doanh nghiệp trước khi tổ chức sản xuất

1. Phương án vận chuyển

a) Doanh nghiệp lập Danh sách công nhân cần đưa đón (bao gồm các nội dung: họ và tên, địa chỉ, số điện thoại, tình trạng sức khỏe...) gửi Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh để xác nhận đủ điều kiện đi làm trở lại.

b) Căn cứ vào số lượng công nhân được đi làm việc trở lại, doanh nghiệp xây dựng phương án vận chuyển (trong phương án vận chuyển cần có các nội dung: số lượng công nhân vận chuyển, số lượng và chủng loại phương tiện, điểm đón công nhân, thời gian vận chuyển...) gửi Sở GTVT và Ban Quản lý các khu công nghiệp để theo dõi, quản lý.

2. Điểm đón công nhân

a) Tùy theo số lượng công nhân doanh nghiệp có thể tổ chức đón ở một điểm hay nhiều điểm trên địa bàn 01 huyện sau khi đã thống nhất với UBND huyện, nhưng đảm bảo tập trung không quá 23 người tại một thời điểm (lựa chọn các vị trí có diện tích rộng, đảm bảo trật tự an toàn giao thông như: nhà văn hóa thôn, sân vận động, các vị trí có lề đường, vỉa hè rộng, xa khu dân cư...), công nhân chỉ tập trung trước khi xe đến sớm nhất là 30 phút, mỗi xe đón công nhân không dừng đỗ quá 10 phút. Tại điểm tập trung công nhân phải đứng cách nhau tối thiểu là 02 m, hạn chế nói chuyện, đeo khẩu trang, không khạc nhổ bừa bãi.

b) UBND huyện, thành phố có trách nhiệm bố trí cán bộ y tế hoặc lực lượng chức năng giám sát việc chấp hành các quy định về phòng chống dịch tại các điểm đón công nhân trên địa bàn quản lý.

3. Vận chuyển công nhân

Công nhân được vận chuyển từ nơi ở đến nơi tập trung của doanh nghiệp trước ngày doanh nghiệp được phép hoạt động trở lại ít nhất 03 ngày, đảm bảo các nguyên tắc như sau:

a) Đơn vị lập danh sách công nhân đi theo từng xe; lái xe, phụ xe kiểm tra danh sách công nhân theo đúng danh sách đã đăng ký; trường hợp danh sách công nhân có thay đổi phải báo cáo về doanh nghiệp và lập lại danh sách cụ thể gửi Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh và Sở GTVT để theo dõi, quản lý (danh sách phải có các thông tin tối thiểu như: tên, địa chỉ thường trú, số điện thoại liên hệ...).

b) Trước khi công nhân lên xe, lái xe hoặc nhân viên phục vụ trên xe yêu cầu công nhân sát khuỷu tay, đeo khẩu trang; đo thân nhiệt cho công nhân (nếu công nhân có biểu hiện ho, sốt... thì yêu cầu liên hệ ngay cơ quan y tế địa phương để khai báo và kiểm tra, theo dõi); yêu cầu công nhân ngồi bắt đầu từ phía xa cửa lên xuống trước, ngồi giữ khoảng cách và cách nhau so le một hàng ghế; vận chuyển không quá 50% số chỗ cho phép (theo Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới); yêu cầu công nhân hạn chế nói chuyện không khạc, nhổ, vứt rác, khẩu trang bừa bãi; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi.

c) Khi vận chuyển phải mở cửa sổ thông thoáng (nếu có cửa sổ); hạn chế tối đa việc sử dụng điều hòa.

d) Khi lên xe thì lên lần lượt, duy trì khoảng cách, ngồi lần lượt từ phía cách xa cửa lên xuống cho đến hết.

e) Khi xuống xe thì những người lên sau xuống thì xuống trước lần lượt cho đến hết, luôn duy trì khoảng cách tối thiểu là 01 m.

g) Sau khi kết thúc mỗi hành trình vận chuyển phải thực hiện phun khử khuẩn và vệ sinh phương tiện sạch sẽ.

4. Phương tiện và lái xe

Thực hiện theo quy định tại khoản 4, khoản 5 Điều 3 của Quy định này.

Điều 6. Đối với doanh nghiệp sử dụng xe hợp đồng đưa đón công nhân từ nơi cư trú về nơi tập trung của doanh nghiệp trước khi tổ chức sản xuất

1. Hợp đồng vận chuyển

a) Doanh nghiệp có nhu cầu sử dụng xe hợp đồng đưa đón công nhân đăng ký với Sở GTVT (địa chỉ liên hệ: Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái – Sở GTVT, Tòa nhà A, khu liên cơ quan tỉnh Bắc Giang; thư điện tử: so_gtvt_vt@bacgiang.gov.vn; điện thoại 0204.3854.229/0971.912.999).

Sở GTVT có trách nhiệm làm đầu mối giúp cho các doanh nghiệp sử dụng lao động trong khu công nghiệp kết nối, làm việc với các đơn vị kinh doanh vận tải đưa đón công nhân có đủ năng lực, điều kiện theo quy định để tiến hành thương thảo, ký hợp đồng vận chuyển đưa đón công nhân.

b) Yêu cầu hợp đồng vận tải đưa đón công nhân phải thể hiện được các nội dung cơ bản như sau: Thông tin doanh nghiệp sử dụng lao động và doanh nghiệp kinh doanh vận tải (tên doanh nghiệp sử dụng lao động, địa chỉ, số điện thoại...); thời gian thực hiện vận chuyển công nhân, thời gian hoàn thành; lộ trình vận chuyển đưa đón công nhân (các điểm đón công nhân, các tuyến đường vận chuyển, điểm đến là nơi tập trung công nhân của doanh nghiệp); số lượng xe đưa đón, số chuyến hoạt động/ngày; số lượng, danh sách công nhân cần vận chuyển (họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ); danh sách lái xe (họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ)... Để phục vụ cho công tác truy vết khi phát hiện có trường hợp mắc Covid-19, yêu cầu trong hợp đồng vận chuyển phải lập danh sách công nhân đi trên từng chuyến xe.

c) Doanh nghiệp có trách nhiệm gửi 01 bản Hợp đồng vận chuyển tới Sở GTVT và Ban Quản lý KCN tỉnh để theo dõi, quản lý.

d) Đơn vị kinh doanh vận tải gửi hồ sơ đề nghị cấp Biển hiệu theo quy định tại Điều 4 về Sở GTVT Bắc Giang để được cấp Biển hiệu.

2. Các quy định về điểm đón công nhân, vận chuyển công nhân, phương tiện và lái xe, phụ xe thực hiện theo khoản 2, khoản 3 Điều 5 và khoản 4, khoản 5 Điều 3 của Quy định này.

CHƯƠNG III

QUY ĐỊNH ĐƯA, ĐÓN CÔNG NHÂN HÀNG NGÀY TỪ KÝ TÚC XÁ ĐẾN NƠI LÀM VIỆC VÀ TỪ NƠI LÀM VIỆC VỀ KÝ TÚC XÁ CỦA DOANH NGHIỆP

Điều 7. Đối với doanh nghiệp có xe nội bộ đưa, đón công nhân hàng ngày từ ký túc xá đến nơi làm việc và từ nơi làm việc về ký túc xá của doanh nghiệp

1. Phương án vận chuyển

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 5 của Quy định này.

2. Điểm đón trả công nhân

a) Điểm đón trả công nhân được bố trí trong khuôn viên ký túc xá của doanh nghiệp và trong khuôn viên của nhà máy, xí nghiệp đảm bảo thông thoáng, an toàn.

b) Công nhân đến điểm đón theo giờ và theo từng nhóm công nhân cố định làm cùng một phân xưởng.

c) Ở điểm tập trung công nhân phải đứng cách nhau tối thiểu là 02m, luôn đeo khẩu trang, hạn chế nói chuyện, tiếp xúc.

3. Vận chuyển công nhân

a) Đơn vị lập danh sách công nhân đi theo từng xe cụ thể, bố trí công nhân làm cùng phân xưởng đi chung một xe, không được bố trí công nhân xưởng này đi với xưởng khác.

b) Tùy theo số lượng công nhân, đơn vị tổ chức cho công nhân di chuyển theo các khung giờ lệch nhau, tối thiểu phải chia làm 02 khung giờ khác nhau trong 01 ca làm việc, mỗi khung giờ cách nhau 30 phút.

c) Thực hiện các quy định tại điểm c, d, e, g, khoản 3 Điều 5 của Quy định này.

4. Phương tiện và lái xe

a) Thực hiện theo quy định tại khoản 4, khoản 5 Điều 3 của Quy định này.

b) Lái xe, phụ xe tham gia vận chuyển được bố trí nơi ở tại doanh nghiệp hoặc tại ký túc xá cùng với nơi ở của công nhân được vận chuyển; thực hiện xét nghiệm tầm soát Covid-19 theo lịch xét nghiệm của công nhân quy định tại khoản 1, mục I, phần B Kế hoạch số 213/KH-UBND. Hạn chế tối đa việc sử dụng lái xe là lao động ngắn hạn, thời vụ, trường hợp thay thế lái xe cần phải thực hiện xét

nghiệm Covid-19 và phải được sự đồng ý bằng văn bản của Ban quản lý các KCN tỉnh; đồng thời phải gửi thông báo về Sở GTVT để theo dõi, quản lý.

5. Bãi đỗ xe

Phương tiện sau khi vận chuyển đưa đón công nhân phải đỗ tập trung trong bãi đỗ xe của doanh nghiệp, đảm bảo việc thực hiện phun khử khuẩn, vệ sinh phương tiện sạch sẽ hàng ngày sau mỗi lần vận chuyển.

Điều 8. Đối với doanh nghiệp sử dụng xe hợp đồng đưa, đón công nhân hàng ngày từ ký túc xá đến nơi làm việc và từ nơi làm việc về ký túc xá của doanh nghiệp

1. Hợp đồng vận chuyển

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 6 của Quy định này.

2. Các quy định về điểm dừng đỗ đón trả công nhân, vận chuyển công nhân, phương tiện, lái xe, phụ xe và bãi đỗ xe thực hiện theo quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4, khoản 5 Điều 7 của Quy định này.

CHƯƠNG IV TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 9. Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái

1. Có trách nhiệm là đầu mối tiếp nhận đăng ký nhu cầu vận chuyển đưa đón công nhân của các doanh nghiệp sử dụng lao động trong khu công nghiệp; giới thiệu các đơn vị kinh doanh vận tải đưa đón công nhân có đủ năng lực, điều kiện theo quy định để doanh nghiệp tiến hành thương thảo, ký hợp đồng vận chuyển đưa đón công nhân.

2. Bố trí cán bộ công chức túc trực thường xuyên để tiếp nhận các đề nghị của các đơn vị kinh doanh vận tải, kiểm tra các điều kiện và in Biển hiệu xe đưa đón công nhân cho đơn vị; thường xuyên theo dõi thiết bị giám sát hành trình để theo dõi hoạt động của phương tiện, tham mưu cho Giám đốc Sở xử lý nghiêm các phương tiện và đơn vị vi phạm.

3. Thông báo các phương tiện được cấp Biển hiệu xe đưa đón công nhân đến Công an tỉnh và UBND các huyện, thành phố để tạo điều kiện thuận lợi cho phương tiện hoạt động.

4. Tăng cường quản lý đối với hoạt động kinh doanh vận tải đưa đón công nhân: Quản lý chặt chẽ việc cấp phép (Giấy phép kinh doanh vận tải, phù hiệu) cho các đơn vị vận tải xe hợp đồng, xe nội bộ (trong đó tập trung vào công tác quản lý phương tiện, lái xe, nơi đỗ xe, công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông...); Tăng cường quản lý hoạt động xe đưa đón công nhân thông qua thiết bị giám sát hành trình, kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm về: Tốc độ, hành trình, điểm dừng đỗ.

Điều 10. Thanh tra Sở

1. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát, xử lý nghiêm đối với phương tiện và đơn vị vi phạm các nội dung của Quy định này.

2. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra (định kỳ, đột xuất) đối với các doanh nghiệp vận tải đưa đón công nhân trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về kinh doanh vận tải và các quy định có liên quan đến hoạt động của xe đưa đón công nhân.

Điều 11. Các đơn vị kinh doanh vận tải, doanh nghiệp sử dụng lao động

Phải chấp hành nghiêm các nội dung trong quy định này; các phương tiện dùng để vận chuyển công nhân phải được duy trì hoạt động của thiết bị giám sát hành trình và duy trì tình trạng kỹ thuật tốt của phương tiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc các phòng, đơn vị tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở để điều chỉnh kịp thời./.

