

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /UBND-KTN
V/v hỗ trợ doanh nghiệp đón
lao động đủ điều kiện trở lại
làm việc

Bắc Giang, ngày tháng 6 năm 2021

Kính gửi:

- Các sở: Y tế, Lao động Thương binh và Xã hội, Giao thông vận tải;
- Công an tỉnh;
- Ban Quản lý các KCN tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các doanh nghiệp trong các KCN trên địa bàn tỉnh.

Nhằm hỗ trợ kịp thời các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp: Đình Trám, Quang Châu, Song Khê - Nội Hoàng, Vân Trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc đón người lao động đã được theo dõi, quản lý, xét nghiệm sàng lọc về nguy cơ lây nhiễm dịch, đảm bảo điều kiện đi làm trở lại. Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo:

1. Thống nhất thực hiện việc xác nhận người lao động đã được theo dõi, quản lý, xét nghiệm sàng lọc về nguy cơ lây nhiễm dịch, đảm bảo điều kiện đi làm trở lại; tổ chức đón người lao động trở lại làm việc cho các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp: Đình Trám, Quang Châu, Song Khê - Nội Hoàng, Vân Trung theo Phụ lục số 01, Phụ lục số 02 gửi kèm.

2. Trong quá trình thực hiện nếu khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp liên hệ với Tổ kiểm tra, hỗ trợ doanh nghiệp theo Quyết định số 1071/QĐ-UBND ngày 04/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh để được hỗ trợ giải quyết, cụ thể:

- Ông Trần Văn Hà, Phó Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội (Số điện thoại: 0868.383.168) – Tổ trưởng;

- Ông Nguyễn Xuân Ngọc, Phó trưởng ban Quản lý các KCN tỉnh (Số điện thoại: 0982.285.386) – Tổ phó;

- Ông Nguyễn Văn Nhân, Trưởng phòng Kinh tế ngành, Văn phòng UBND tỉnh (Số điện thoại: 0911.880.999) – Tổ phó./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- BCĐ phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh;
- Báo Bắc Giang, Đài PTTH tỉnh;
- VP UBND tỉnh: + CVP, TKCT, TH;

+ Lưu: VT, KTN_{NHÂN}.

CHỦ TỊCH

Lê Ánh Dương

**QUY TRÌNH ĐÓN LAO ĐỘNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN
QUAY TRỞ LẠI DOANH NGHIỆP LÀM VIỆC**

STT	Nội dung thực hiện
Bước 1	<p>- Doanh nghiệp gửi Ban Quản lý các KCN hồ sơ đề nghị cho lao động quay trở lại làm việc, hồ sơ gồm: Văn bản đề nghị đưa lao động trở lại làm việc, kèm theo danh sách người lao động đã được duyệt theo Phương án sản xuất (<i>gửi bản giấy và file excel theo mẫu 01 kèm theo</i>).</p> <p><i>Lưu ý:</i> Danh sách lao động phải ghi rõ địa chỉ đến tổ dân phố/thôn để thuận lợi cho việc rà soát, lập phương án tổ chức xét nghiệm nhanh và đưa đón lao động,...</p> <p>- Doanh nghiệp gửi Tổ kiểm tra, hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh: Dự thảo phương án đón lao động (<i>theo mẫu số 02 kèm theo</i>).</p>
Bước 2	<p>- Trong vòng 24 giờ, kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp. Ban quản lý các KCN tổ chức rà soát danh sách lao động theo đề nghị của doanh nghiệp với danh sách lao động đã được duyệt theo phương án sản xuất, sau đó gửi UBND các huyện, thành phố nơi có người lao động đề nghị được quay trở lại làm việc, hồ sơ gồm: Văn bản đề nghị thẩm định, xác nhận người lao động đã được theo dõi, quản lý, xét nghiệm sàng lọc về nguy cơ lây nhiễm dịch trong vòng 21 ngày trở lại tính đến thời điểm xác nhận; danh sách người lao động đề nghị thẩm định, xác nhận (<i>file excel theo mẫu 01 kèm theo</i>).</p> <p>- Trong vòng 03 ngày, kể từ khi nhận được Dự thảo phương án đón lao động của doanh nghiệp: Tổ kiểm tra, hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh kết nối với các huyện, thành phố để hỗ trợ doanh nghiệp hoàn thiện phương án đón lao động.</p>
Bước 3	<p>Trong vòng 02 ngày, kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị của Ban quản lý các KCN. UBND huyện, thành phố thẩm định và gửi Tổ kiểm tra, hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh, Ban quản lý các KCN, UBND xã/ phường/ thị trấn (nơi có người lao động đi làm trở lại) văn bản xác nhận về danh sách người lao động đã được theo dõi, quản lý, xét nghiệm sàng lọc về nguy cơ lây nhiễm dịch trong vòng 21 ngày trở lại tính đến thời điểm xác nhận (<i>theo mẫu 01 kèm theo</i>).</p>
Bước 4	<p>Trong vòng 04 giờ, kể từ khi nhận được danh sách do UBND huyện, thành phố gửi, Ban quản lý các KCN thông báo cho doanh nghiệp kết quả xác nhận của UBND huyện, thành phố.</p>
Bước 5	<p>Sau khi nhận được Ban quản lý các KCN thông báo về kết quả xác nhận của UBND huyện, thành phố:</p> <p>- Doanh nghiệp cùng Tổ kiểm tra, hỗ trợ của tỉnh thống nhất lại phương án đón lao động, sau đó Tổ kiểm tra, hỗ trợ của tỉnh gửi phương án đón lao động cho Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, thành phố, Ban Quản lý các KCN trước ít nhất 01 ngày tổ chức đón lao động để thực hiện.</p> <p>- Doanh nghiệp thông báo cho người lao động về thời gian, địa điểm tập trung để thực hiện xét nghiệm Covid 19 (Test nhanh) và đưa đón về nơi ở của doanh nghiệp.</p>

Bước 6	<p>- Trong vòng 08 giờ, kể từ khi nhận được phương án đón lao động của doanh nghiệp do Tổ kiểm tra, hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh gửi, UBND huyện, thành phố có trách nhiệm chỉ đạo UBND xã/phường/thị trấn nơi doanh nghiệp tổ chức các điểm đón lao động thực hiện các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Yêu cầu các chốt/trạm kiểm dịch tại thôn, tổ dân phố thực hiện mở chốt/trạm kiểm dịch cho người, xe làm nhiệm vụ đón người lao động trở lại làm việc được lưu thông và cho người lao động di chuyển ra các điểm tập trung đón lao động (<i>Người lao động xuất trình chứng minh thư/ thẻ căn cước công dân hoặc thẻ nhân viên tại điểm trạm/chốt kiểm soát, cán bộ làm nhiệm vụ tại trạm/chốt đối chiếu danh sách do UBND xã cung cấp và cho phép người lao động có tên trong danh sách qua chốt</i>). + Giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng dịch của người lao động và lái xe tại các điểm đón; giám sát việc tổ chức xét nghiệm nhanh Covid - 19 (Test nhanh) đối với người lao động; giám sát người lao động lên xe theo đúng danh sách đã được phê duyệt.
Bước 7	<p>- Doanh nghiệp có trách nhiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Yêu cầu lái xe cung cấp kết quả xét nghiệm âm tính với Covid-19 trước khi thực hiện nhiệm vụ đón lao động (<i>kết quả xét nghiệm được lấy mẫu, xét nghiệm PCR lần gần nhất không quá 03 ngày</i>). + Tổ chức xét nghiệm nhanh Covid - 19 (Test nhanh) tại địa điểm tập trung trước khi lên xe đối với lái xe, người lao động; chỉ được cho người lao động lên xe khi có kết quả xét nghiệm âm tính. + Tổ chức cách ly người lao động tạm thời tại nơi ở hoặc tại khu vực vùng đệm (nếu có) và tổ chức xét nghiệm Covid - 19 (xét nghiệm PCR) cho người lao động trước ít nhất 01 ngày dự kiến cho người lao động trở lại làm việc. <p><i>Lưu ý:</i> Đối với các doanh nghiệp không liên hệ được với đơn vị lấy mẫu xét nghiệm PCR (do số lượng người lao động ít) thì chủ động đăng ký với Ban quản lý các KCN tỉnh để Ban Quản lý các KCN làm đầu mối liên hệ với các đơn vị tổ chức lấy mẫu xét nghiệm PCR tại một địa điểm tập trung trong địa bàn KCN cho các doanh nghiệp.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chỉ được phép đưa người lao động trở lại làm việc và dừng việc cách ly tạm thời tại nơi ở đối với lao động có kết quả xét nghiệm PCR âm tính.

**QUY TRÌNH KIỂM SOÁT PHƯƠNG TIỆN VẬN CHUYỂN
ĐƯA ĐÓN NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐI CHUYỂN TỪ ĐIỂM ĐÓN ĐẾN NƠI Ở TẬP
TRUNG CỦA DOANH NGHIỆP**

**I. QUY TRÌNH KIỂM SOÁT PHƯƠNG TIỆN VẬN CHUYỂN
NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐI CHUYỂN TỪ ĐIỂM ĐÓN ĐẾN NƠI Ở TẬP
TRUNG CỦA DOANH NGHIỆP**

1. Đối với lái xe tham gia vận chuyển đưa đón người lao động

Người lái xe khi điều khiển phương tiện đi đưa, đón người lao động phải mang theo đầy đủ các giấy tờ sau:

(1). Các Giấy tờ theo quy định tại khoản 2 Điều 58 Luật Giao thông đường bộ năm 2008;

(2). Lệnh vận chuyển hoặc quyết định giao nhiệm vụ của đơn vị (thể hiện tối thiểu các nội dung sau: Họ và tên lái xe, biển số phương tiện điều khiển, mục đích vận chuyển, tuyến đường vận chuyển, thời gian vận chuyển,...), có xác nhận của doanh nghiệp;

(3). Danh sách người lao động đi theo từng xe để đối chiếu khi đón người lao động tại địa phương (*danh sách có chữ ký và đóng dấu của doanh nghiệp có người lao động trở lại làm việc*);

(4). Biển hiệu xe đưa đón người lao động do Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Giang cấp còn giá trị sử dụng (gắn trên kính chắn gió của xe);

(5). Phù hiệu xe hợp đồng còn giá trị sử dụng (đối với xe hợp đồng của các đơn vị kinh doanh vận tải).

(6). Giấy xác nhận của quan y tế xác nhận người lái xe có kết quả âm tính với Covid-19 (*kết quả xét nghiệm được lấy mẫu theo lần gần nhất cách ngày tham gia vận chuyển người lao động không quá 03 ngày*).

2. Đối với các chốt/ trạm kiểm soát dịch trên địa bàn tỉnh Bắc Giang:

Khi các phương tiện có gắn biển hiệu xe đưa đón người lao động do Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Giang cấp làm nhiệm vụ đưa đón người lao động đi qua các chốt/trạm kiểm soát dịch thì cán bộ tại các chốt/trạm nhanh chóng cho xe lưu thông.

**II. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ CỦA
DOANH NGHIỆP VÀO HỖ TRỢ XÉT NGHIỆM CHO NGƯỜI LAO
ĐỘNG VÀ CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ ĐÓN NGƯỜI LAO ĐỘNG;
CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀO DOANH NGHIỆP CHUẨN BỊ ĐIỀU
KIỆN PHỤC HỒI SẢN XUẤT**

Đối với các doanh nghiệp cần bố trí nhân viên, người lao động về các địa phương để hỗ trợ, chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc đón người lao động về

doanh nghiệp, nhà máy thì doanh nghiệp lập danh sách và cam kết đảm bảo các yêu cầu phòng, chống dịch gửi Tổ kiểm tra, hỗ trợ doanh nghiệp được thành lập theo Quyết định số 1071/QĐ-UBND ngày 04/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang để Tổ kiểm tra, hỗ trợ doanh nghiệp có ý kiến với Chủ tịch UBND huyện, thành phố chỉ đạo các chốt/trạm kiểm soát cho lưu thông.

Mẫu số 02:

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số:/.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

**PHƯƠNG ÁN ĐÓN LAO ĐỘNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN
TRỞ LẠI LÀM VIỆC TẠI DOANH NGHIỆP**

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP

- Tên doanh nghiệp:
- Địa chỉ:
- Số điện thoại:
- Email:
- Tên người đầu mối liên hệ:; SĐT liên hệ:.....
- Phạm vi hoạt động, kinh doanh:
- Tổng số lao động của doanh nghiệp:.....
- Số lượng lao động đăng ký đi làm trở lại: người (chiếm.....% tổng số lao động của doanh nghiệp).
- Địa điểm làm việc:

**II. PHƯƠNG ÁN ĐÓN NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN TRỞ LẠI
LÀM VIỆC TẠI DOANH NGHIỆP**

1. Thông tin về phương tiện vận chuyển:

- Danh sách xe vận chuyển:

STT	Biển số	Số chỗ	Số lao động vận chuyển
1			
...			

- Danh sách lái xe:

STT	Họ và tên	Số điện thoại
1		
...		

- Đơn vị thực hiện vận chuyển: (Nêu rõ là hợp đồng với đơn vị vận tải nào hoặc sử dụng xe nội bộ của đơn vị)

2. Thời gian vận chuyển (ghi rõ ngày, giờ):**3. Địa điểm đón trả lao động:**

Doanh nghiệp sẽ tổ chức đón theo tuyến đường đã lập tại một điểm hay nhiều điểm trên địa bàn 01 huyện, thành phố sau khi đã thống nhất với UBND huyện, thành phố, Cụ thể:

a. Tại xã/phường/thị trấn....., huyện/TP.....

STT	Điểm đón	Số lượng người đón	Thời gian đón (ghi rõ giờ đón)	Biển kiểm soát	Địa điểm trả
1					
2					
Tổng số					

b. Tại xã/phường/thị trấn....., huyện/TP.....

(tương tự mục a)

4. Cam kết của doanh nghiệp về việc tổ chức vận chuyển người lao động:

Doanh nghiệp cam kết thực hiện theo đúng phương án vận chuyển người lao động đủ điều kiện quay trở lại làm việc tại doanh nghiệp, đảm bảo đúng các quy định về phòng chống dịch Covid 19 và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật nếu không thực hiện đúng cam kết dưới đây:

4.1. Đối với địa điểm đón:

Tùy theo số lượng lao động dự kiến đưa đón, doanh nghiệp xây dựng phương án tổ chức đón ở một điểm hay nhiều điểm trên địa bàn huyện/TP, nhưng đảm bảo tập trung không quá 23 người tại một thời điểm (*lựa chọn các vị trí có diện tích rộng, đảm bảo trật tự an toàn giao thông như: nhà văn hóa thôn, sân vận động, các vị trí có lề đường, vỉa hè rộng, xa khu dân cư...*),

4.2. Đối với người lao động:

- Thực hiện đúng quy định về 5K của Bộ Y tế.
- Tại nơi tập trung và trong suốt quá trình vận chuyển: Người lao động phải đeo khẩu trang, hạn chế nói chuyện, không ăn uống trên xe, không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi.
- Tại địa điểm tập trung trước khi lên xe, phải được xét nghiệm nhanh Covid - 19 (Test nhanh) và chỉ được lên xe khi có kết quả xét nghiệm âm tính với Covid – 19.
- Trước khi lao động lên xe, doanh nghiệp yêu cầu lao động sát khuẩn tay, đeo khẩu trang, đo thân nhiệt cho lao động (nếu lao động có biểu hiện ho, sốt... thì không được lên xe và phải lập tức thông báo với cơ quan y tế và UBND xã, phường, thị trấn và UBND huyện).

- Khi lên xe thì lên lần lượt, duy trì khoảng cách, ngồi giữ khoảng cách và cách nhau so le một hàng ghế, ngồi lần lượt từ phía cách xa cửa lên xuống cho đến hết. Khi xuống xe thì những người lên sau xuống thì xuống trước lần lượt cho đến hết.

4.3. Đối với lái xe và phương tiện vận chuyển:

- Thực hiện đúng quy định về 5K của Bộ Y tế.
- Đảm bảo thực hiện đúng các quy định tại Phụ lục số 02 (quy trình kiểm soát phương tiện vận chuyển đưa đón công nhân, người lao động khi đi qua các chốt/trạm kiểm dịch).
- Mỗi xe đón lao động không dừng đỗ quá 10 phút.

- Lái xe phải được xét nghiệm Covid- 19 trước khi thực hiện nhiệm vụ vận chuyển và được cơ quan y tế xác nhận âm tính với Covid-19 (*kết quả xét nghiệm được lấy mẫu theo lần gần nhất cách ngày tham gia vận chuyển lao động không quá 03 ngày*). Tại địa điểm tập trung trước khi lên xe, lái xe phải được xét nghiệm nhanh Covid - 19 (Test nhanh) và chỉ được lên xe khi có kết quả xét nghiệm âm tính với Covid – 19.

- Trước khi lên xe, doanh nghiệp yêu cầu lái xe sát khuẩn tay, đo thân nhiệt (nếu lái xe có biểu hiện ho, sốt... thì không được lái xe và phải lập tức thông báo với cơ quan y tế và UBND xã, phường, thị trấn và UBND huyện, thành phố). Khi vận chuyển, lái xe phải mặc quần áo bảo hộ, mũ, kính, mặt nạ, khẩu trang đạt tiêu chuẩn (N95) về phòng chống dịch và phải sử dụng xuyên suốt trong quá trình đưa đón lao động. Sau 3 đến 5 ngày kể từ ngày kết thúc vận chuyển đưa đón lao động, doanh nghiệp phải thực hiện xét nghiệm PCR cho lái xe.

- Khi vận chuyển, xe phải mở cửa sổ thông thoáng (nếu có cửa sổ); không sử dụng điều hòa, vận chuyển không quá 50% số chỗ cho phép (theo Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới).

- Xe phải được khử khuẩn theo đúng quy trình của ngành y tế trước và sau khi đưa đón. Quá trình vận chuyển phải đảm bảo chấp hành đúng Luật giao thông đường bộ, quy định về phòng chống dịch Covid 19 và các quy định khác có liên quan.

4.4. Đối với địa điểm thực hiện việc cách ly tạm thời lao động

- Thực hiện cách ly người lao động tạm thời tại nơi ở hoặc tại khu vực vùng đệm (nếu có) và tổ chức xét nghiệm Covid - 19 (xét nghiệm PCR) cho người lao động trước ít nhất 01 ngày dự kiến cho người lao động trở lại làm việc.

- Chỉ được phép đưa người lao động trở lại làm việc và dừng việc cách ly tạm thời tại nơi ở đối với lao động có kết quả xét nghiệm PCR âm tính.

III. HỒ SƠ KÈM THEO:

- Danh sách người lao động chia theo từng xe.
- Danh sách xe và lái xe.

Nơi nhận:

- Tổ kiểm tra và hỗ trợ doanh nghiệp;
- Ban Quản lý các KCN;
- Các Sở: Y tế, GTVT;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: DN.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ghi rõ họ tên, ký và đóng dấu)