|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **TỈNH BẮC GIANG**  Số: /2021/QĐ-UBND  **“DỰ THẢO LẦN 3”** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bắc Giang, ngày tháng năm 2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức**

**của Trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020;*

*Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;*

*Căn cứ Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;*

*Căn cứ Nghị định số 15/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 707/QĐ-LĐTBXH ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sáp nhập Trường Trung cấp Y tế Bắc Giang vào Trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang;*

*Theo đề nghị của Trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang tại Tờ trình số …../TTr-CĐNGT ngày .. tháng .. năm 2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ….. tháng ….. năm 2021.

**Điều 3.** Trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang, các tổ chức trực thuộc Trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3;  - VPCP, Bộ Nội vụ, Bộ LĐ-TB&XH; - Cục kiểm tra VBQPPL (BTP); - TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c); - CT và các PCT Ủy ban nhân dân tỉnh; - VP Tỉnh ủy, các cơ quan thuộc Tỉnh ủy; - VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh; - UB MTTQVN tỉnh và các tổ chức đoàn thể tỉnh; - Các cơ quan TW trên địa bàn tỉnh; - LĐVP, các phòng, TH-CB; - Lưu: VT, NC. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN CHỦ TỊCH**  **Lê Ánh Dương** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **TỈNH BẮC GIANG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **–––––––––––––––––––––––––** |

**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức**

**của Trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số …./2021/QĐ-UBND*

*ngày   tháng  năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang)*

**Chương I**

**VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Vị trí pháp lý: Trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang là đơn vị sự nghiệp công lập hạng I, trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; có quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng: Trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang là cơ sở giáo dục nghề nghiệp đa ngành, thực hiện chức năng đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp, trình độ sơ cấp; đào tạo bồi dưỡng nguồn nhân lực nhóm ngành sức khỏe (Y, Dược), ngành Sư phạm và một số ngành nghề khác khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn, quyền tự chủ**

1. Trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 của Luật giáo dục nghề nghiệp, Điều 8, Văn bản hợp nhất số 1308/VBHN-BLĐTBXH ngày 05/4/2019 của Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội xác thực Văn bản hợp nhất Thông tư Quy định về Điều lệ trường cao đẳng và các quy định, cụ thể như sau:

a) Xác định tầm nhìn, xây dựng chiến lược, kế hoạch tổng thể phát triển Trường qua từng giai đoạn và kế hoạch hoạt động hằng năm;

b) Tổ chức đào tạo nhân lực trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp và đào tạo thường xuyên đối với các ngành nghề Y, Dược, Sư phạm Mầm non và một số ngành nghề khác khi có đủ điều kiện theo quy định của Pháp luật;

c) Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh đào tạo và quản lý người học theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (LĐTB&XH), Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT); tư vấn đào tạo, tư vấn việc làm miễn phí cho người học;

d) Tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn, phê duyệt và thực hiện các chương trình, giáo trình, tài liệu đào tạo, trang thiết bị dạy-học đối với từng ngành, nghề được phép đào tạo theo quy định của Bộ LĐTB&XH, Bộ GD&ĐT;

đ) Được sử dụng chương trình đào tạo của nước ngoài đã được tổ chức giáo dục, đào tạo nước ngoài hoặc quốc tế có uy tín công nhận về chất lượng theo quy định của pháp luật để đưa vào giảng dạy;

e) Tổ chức các hoạt động đào tạo; kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp và in phôi văn bằng, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp, chứng chỉ đào tạo theo quy định của Bộ LĐTB&XH;

g) Phối hợp với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp như lập kế hoạch đào tạo, xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo; tổ chức giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập, đánh giá kết quả học tập của người học;

h) Liên doanh, liên kết với các tổ chức kinh tế, y tế, giáo dục, nghiên cứu khoa học trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật, gắn đào tạo với việc làm và thị trường lao động;

i) Thực hiện tự đánh giá chất lượng đào tạo và chịu sự kiểm định chất lượng đào tạo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền; xây dựng và phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng, quản lý và sử dụng cơ sở dữ liệu về các hoạt động đào tạo, khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế, về quá trình học tập và phát triển sau tốt nghiệp của người học; dự báo nhu cầu nguồn nhân lực trong lĩnh vực đào tạo của Trường;

k) Thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong việc thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu, ứng dụng các kết quả nghiên cứu, chuyển giao công nghệ vào thực tiễn sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và hoạt động tài chính; xây dựng cơ chế để người học, nhà giáo và các đơn vị sử dụng lao động tham gia đánh giá hoạt động đào tạo; giảng viên tham gia đánh giá cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường;

l) Xây dựng số lượng, cơ cấu viên chức theo khung năng lực vị trí việc làm cần tuyển dụng. Sử dụng, quản lý nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động; tổ chức cho nhà giáo thực tập, tham gia làm việc tại các cơ sở thực hành y, dược, mầm non, doanh nghiệp để cập nhật, nâng cao kỹ năng nghề; tổ chức cho nhà giáo, viên chức, người lao động và người học tham gia các hoạt động xã hội;

m) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức, lao động hợp đồng đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh theo phân cấp hiện hành;

n) Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị và tài chính của trường theo quy định của pháp luật; xây dựng, đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị đào tạo, thiết bị y tế theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa;

o) Sử dụng nguồn thu từ hoạt động đào tạo, khoa học, công nghệ, sản xuất, kinh doanh và dịch vụ để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của trường, chi cho các hoạt động đào tạo và bổ sung nguồn tài chính của trường theo quy định của pháp luật;

p) Được Nhà nước giao hoặc cho thuê đất, giao hoặc cho thuê cơ sở vật chất; được hỗ trợ ngân sách khi thực hiện nhiệm vụ Nhà nước giao theo hợp đồng đặt hàng; được hưởng các chính sách ưu đãi về thuế và tín dụng theo quy định của pháp luật;

q) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và chịu sự giám sát, thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật;

r) Các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

2. Trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang thực hiện quyền tự chủ theo quy định tại Điều 25 của Luật giáo dục nghề nghiệp; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định cụ thể sau đây:

a) Trường là đơn vị tự bảo đảm một phần chi thường xuyên (đơn vị thuộc nhóm 3); căn cứ vào dự toán thu, chi năm đầu thời kỳ ổn định, đề xuất mức độ tự chủ tài chính của đơn vị phù hợp với chức năng nhiệm vụ trình cấp có thẩm quyền quyết định giao quyền tự chủ, mức độ tự chủ.

b) Quyết định mục tiêu, sứ mạng, chiến lược và kế hoạch phát triển của Trường; phát triển đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động trên cơ sở chiến lược và quy hoạch phát triển Trường;

c) Thu, chi tài chính, đầu tư phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo theo quy định của pháp luật; quyết định mức thu giá dịch vụ đào tạo tương ứng với điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo đối với chương trình đào tạo chất lượng cao và các quy định về tự chủ tài chính đối với trường cao đẳng theo quy định;

d) Tuyển sinh và quản lý người học; phát triển chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn giáo trình giảng dạy phù hợp với mục tiêu đào tạo của từng chương trình đào tạo theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

đ) Tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế theo chiến lược và kế hoạch phát triển của nhà trường; bảo đảm chất lượng đào tạo của nhà trường; lựa chọn tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp để đăng ký kiểm định;

e) Ban hành quy chế tổ chức, hoạt động của trường; quy định chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức trực thuộc trường.

**Chương II**

**CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

**Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy**

1. Hội đồng trường

a) Hội đồng trường là tổ chức quản trị, đại diện quyền sở hữu của trường

b) Thành phần tham gia hội đồng trường bao gồm: Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, bí thư tổ chức Đảng cơ sở, chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện nhà giáo và một số đơn vị phòng, khoa, đại diện cơ sở thực hành, liên kết, kinh doanh, dịch vụ của nhà trường có liên quan; đại diện cơ quan chủ quản.

c) Thẩm quyền, thủ tục thành lập, số lượng, cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của hội đồng trường; nhiệm vụ, quyền hạn của chủ tịch, thư ký hội đồng trường; việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức chủ tịch và các thành viên hội đồng trường được quy định trong Điều lệ trường cao đẳng và quy chế tổ chức, hoạt động của trường.

d) Nhiệm kỳ của hội đồng trường là 05 năm và theo nhiệm kỳ của hiệu trưởng. Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số.

2. Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng

a) Hiệu trưởng: là người đứng đầu, chủ tài khoản, chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ công tác tài chính, tài sản của nhà trường; là người đại diện cho nhà trường trước pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường; điều hành tổ chức, bộ máy của trường.

b) Các Phó Hiệu trưởng (sau 03 năm kể từ khi sáp nhập, số lượng cho phép tối đa không quá 03 phó hiệu trưởng): Phó Hiệu trưởng là người giúp Hiệu trưởng trong quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường theo lĩnh vực được Hiệu trưởng phân công và ủy quyền.

c) Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng theo quy định tại Luật giáo dục nghề nghiệp, các quy định trong Điều lệ trường cao đẳng và Quy chế tổ chức, hoạt động của trường.

d) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo phân cấp và quy định của pháp luật.

3. Các phòng, khoa chuyên môn và trung tâm trực thuộc

a) Các phòng chuyên môn nghiệp vụ: 05 phòng

- Phòng Tổ chức - Hành chính;

- Phòng Kế hoạch - Tài chính;

- Phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học;

- Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng;

- Phòng Hướng nghiệp - Công tác học sinh, sinh viên.

b) Các khoa chuyên môn: 09 khoa

- Khoa Khoa Khoa học cơ bản;

- Khoa Ngoại ngữ - Tin học;

- Khoa Tiểu học - Mầm non;

- Khoa Trung học cơ sở;

- Khoa Nhạc - Họa - Thể dục;

- Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học;

- Khoa Y học cơ sở - Lâm sàng;

- Khoa Y học cộng đồng;

- Khoa Dược - Y học cổ truyền.

Các phòng, khoa chuyên môn thuộc trường được bố trí tối thiểu 07 nhân sự làm việc. Cơ cấu gồm: Trưởng, phó phòng/khoa và viên chức (phòng/khoa có từ 07 đến 09 viên chức làm việc được bố trí 01 Phó trưởng phòng/khoa; phòng/khoa có từ 10 viên chức làm việc trở lên được bố trí không quá 02 Phó trưởng phòng/khoa).

c) Trung tâm trực thuộc trường: 01 trung tâm

Trung tâm Giáo dục quốc phòng - An ninh sinh viên trực thuộc trường được thành lập theo Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 14/5/2012 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Trung tâm Giáo dục quốc phòng - an ninh sinh viên Bắc Giang.

- Cơ cấu tổ chức gồm: 01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 05/11/2015 Thông tư liên tịch của Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục & Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội Quy định tổ chức, hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh; liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh của các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học; Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang.

**Điều 4. Biên chế và số lượng người làm việc**

1. Biên chế, vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường được xác định trên cơ sở Đề án 143/ĐA-UBND ngày 08/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc sáp nhập trường Trung cấp Y tế vào trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang và Đề án vị trí việc làm được phê duyệt theo quy định.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của trường được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, hằng năm Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm (nếu có), cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, kế hoạch số lượng người làm việc của trường, phối hợp với Sở Nội vụ để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quản lý viên chức, lao động hợp đồng của trường phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, nhu cầu công việc, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

**Chương III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

1. Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang có trách nhiệm quy định nhiệm vụ cụ thể của các phòng, khoa, trung tâm. Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động, Quy chế làm việc của Trường để tổ chức thực hiện các nội dung nhiệm vụ tại quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Trường Cao đẳng Ngô Gia Tự Bắc Giang báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.