

Số: /UBND-NC

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

V/v tăng cường công tác văn thư,
quản lý, sử dụng con dấu

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- Công an tỉnh, Viện KSND tỉnh, TAND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã.

Hiện nay, công tác văn thư, quản lý, sử dụng con dấu tại một số cơ quan, đơn vị bộc lộ sơ hở, thiếu sót, hạn chế; việc quản lý, bảo quản con dấu của một số cơ quan, tổ chức, đơn vị còn lỏng lẻo, chưa chặt chẽ, chưa phân công, quy định trách nhiệm cụ thể; không có văn bản quy định về quản lý, sử dụng con dấu, không giao con dấu cho cán bộ văn thư, cán bộ kiêm nhiệm phụ trách, còn nhiều sơ hở tiềm ẩn nguy cơ cao để các đối tượng lợi dụng, sử dụng con dấu làm công cụ, phương tiện thực hiện hành vi vi phạm pháp luật; nguyên nhân dẫn đến tình trạng trên do cơ quan, tổ chức không có cán bộ văn thư chuyên trách hoặc kiêm nhiệm, cán bộ chưa có nhiều kinh nghiệm, chưa được đào tạo chuyên sâu nên nhận thức còn hạn chế, chưa nhận thức được tầm quan trọng của việc quản lý, sử dụng con dấu tại cơ quan, tổ chức; công tác quản lý, kiểm tra, giám sát của lãnh đạo cơ quan, đơn vị chưa thực sự được chú trọng, quan tâm đúng mức.

Để nâng cao hiệu quả công tác văn thư, công tác quản lý Nhà nước về con dấu; chủ động phòng ngừa, khắc phục những sơ hở thiếu sót, nguyên nhân, điều kiện phát sinh tội phạm, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác văn thư, công tác quản lý và sử dụng con dấu quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 03/5/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu. Rà soát ban hành các văn bản, quy chế, quy trình quy định về công tác văn thư, công tác quản lý, sử dụng con dấu theo thẩm quyền hoặc tham mưu đề xuất ban hành văn bản theo quy định. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật, các quy chế, quy định của ngành, cơ quan, đơn vị về công tác văn thư, công tác quản lý và sử dụng con dấu để kịp thời phát hiện sơ hở, vi phạm, thiếu sót, từ đó đề ra giải pháp khắc phục, ngăn chặn nguy cơ, không để tội phạm lợi dụng hoạt động hoặc để xảy ra vi phạm.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm quản lý, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu của đơn vị theo quy định của pháp luật. Quán triệt thực hiện nghiêm việc soạn thảo, ban hành, quản lý văn bản. Bộ trí phòng, kho lưu trữ và trang thiết bị đáp ứng yêu cầu bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ. Tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu hiệu quả, đúng quy định, bảo đảm giữ gìn bí mật tài liệu lưu trữ theo

quy định. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ theo quy định. Rà soát ban hành văn bản quy định về quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức mình. Con dấu phải được quản lý chặt chẽ tại trụ sở cơ quan, tổ chức; chỉ người đứng đầu cơ quan, tổ chức mới được quyết định việc mang con dấu ra ngoài trụ sở để sử dụng giải quyết công việc.

- Trường hợp Thủ trưởng cơ quan, tổ chức giao cho Cán bộ văn thư quản lý và sử dụng con dấu. Cán bộ văn thư có trách nhiệm bảo đảm an toàn, sử dụng con dấu của cơ quan tại trụ sở cơ quan. Con dấu phải được bảo quản tại phòng làm việc của công chức, viên chức văn thư. Trường hợp cần đưa con dấu ra khỏi cơ quan, đơn vị phải được sự đồng ý của người đứng đầu và phải chịu trách nhiệm về việc bảo quản, sử dụng con dấu. Con dấu phải được bảo quản an toàn trong giờ cũng như ngoài giờ làm việc. Không giao con dấu cho người khác khi chưa được phép bằng văn bản của người có thẩm quyền. Phải trực tiếp đóng dấu, ký sổ vào văn bản. Không được đóng dấu vào giấy không có nội dung, đóng dấu trước khi ký, đóng dấu sẵn trên giấy trắng hoặc đóng dấu lên các văn bản có chữ ký của người không có thẩm quyền. Chỉ được đóng dấu, ký sổ vào văn bản khi các văn bản đúng hình thức, thể thức và có chữ ký của người có thẩm quyền. Chỉ giao con dấu cho người khác khi được phép bằng văn bản của người đứng đầu đơn vị.

- Nghiêm cấm các hành vi: làm giả con dấu, sử dụng con dấu giả; mua bán con dấu, tiêu hủy trái phép con dấu; sử dụng con dấu hết giá trị sử dụng; cố ý làm biến dạng, sửa chữa nội dung mẫu con dấu đã đăng ký; không giao nộp con dấu theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan đăng ký mẫu con dấu; mượn, cho mượn, thuê, cho thuê, cầm cố, thế chấp con dấu; sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức khác để hoạt động; chiếm giữ trái phép, chiếm đoạt con dấu; sử dụng con dấu chưa đăng ký mẫu con dấu; làm giả, sửa chữa, làm sai lệch nội dung thông tin trên giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu; đóng dấu lên chữ ký của người không có thẩm quyền; không chấp hành việc kiểm tra con dấu, không xuất trình con dấu khi có yêu cầu kiểm tra của cơ quan đăng ký mẫu con dấu; lợi dụng nhiệm vụ được giao trong quá trình giải quyết thủ tục về con dấu để sách nhiễu, gây phiền hà, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác văn thư, công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực, đặc biệt là quản lý con dấu, tài liệu của cơ quan, tổ chức; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, quản lý cán bộ, chủ động rà soát phát hiện, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm pháp luật liên quan.

2. Sở Nội vụ

Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi và đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ.

3. Sở Tư pháp

Phối hợp cùng các cơ quan, ban ngành có liên quan chủ động tham mưu rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật về công tác văn thư, quản lý, sử dụng con dấu theo quy định.

4. Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh và Truyền hình, Báo Bắc Giang

Thường xuyên tuyên truyền thông báo phương thức, thủ đoạn hoạt động của các loại tội phạm nhất là tội phạm liên quan đến lĩnh vực kinh tế, tham nhũng, tiêu cực, tội phạm làm giả con dấu, tài liệu của cơ quan, tổ chức; sử dụng con dấu, tài liệu giả của cơ quan, tổ chức để người dân nâng cao tinh thần cảnh giác, chủ động phòng ngừa tội phạm. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng để nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật, vận động Nhân dân tích cực tham gia tố giác tội phạm.

5. Công an tỉnh

Đẩy mạnh công tác đấu tranh với các loại tội phạm liên quan lĩnh vực kinh tế, tham nhũng, tiêu cực. Tổ chức thực hiện nghiêm quy định của pháp luật trong hoạt động điều tra, xử lý tội phạm, các quy định về tiếp nhận, giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm và kiến nghị khởi tố, nhất là các tố giác, tin báo về tội phạm và kiến nghị khởi tố liên quan đến tội phạm tham nhũng, tiêu cực, tội phạm làm giả, sử dụng con dấu, tài liệu của cơ quan, tổ chức. Phối hợp chặt chẽ với Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử các vụ án. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban ngành thường xuyên rà soát phát hiện những sơ hở, thiếu sót, khó khăn vướng mắc trong công tác văn thư, công tác quản lý Nhà nước về con dấu, kịp thời tham mưu, đề xuất các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định phù hợp, không để tội phạm lợi dụng hoạt động phạm tội, qua đó nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.

6. Đề nghị Tòa án nhân dân tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh phối hợp chặt chẽ với Công an tỉnh và các cơ quan, ban ngành trong quá trình khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử các vụ án, trong đó trú trọng các vụ án, vụ việc liên quan đến lĩnh vực kinh tế, tham nhũng, tiêu cực, bảo đảm nghiêm minh, đúng pháp luật, không để xảy ra oan, sai, bỏ lọt tội phạm. Chủ động cùng các cơ quan liên quan xác định, lựa chọn các vụ án điển để đưa ra xét xử nhằm răn đe, giáo dục, phòng ngừa chung.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh phối hợp với các cơ quan, ban ngành chức năng đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu rộng trong hội viên, đoàn viên cùng tích cực tham gia tố giác, phòng ngừa đấu tranh có hiệu quả với các loại tội phạm liên quan đến lĩnh vực kinh tế, tham nhũng, tiêu cực, nhất là tội phạm làm giả, sử dụng con dấu, tài liệu của cơ quan, tổ chức.

Giao Công an tỉnh theo dõi, hướng dẫn thực hiện Công văn này, tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh uỷ, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, TTTT, TH;
- Lưu VT, NC Bền.

CHỦ TỊCH

Lê Ánh Dương

