

Số: 88 /KH-VP

Bắc Giang, ngày 08 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển chọn Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh

Căn cứ Quyết định số 99/2012/QĐ-UBND ngày 16/4/2012 của UBND tỉnh quy định tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 08/02/2018 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 99/2012/QĐ-UBND ngày 16/4/2012 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 63/2015/QĐ-UBND ngày 9/02/2015 của UBND tỉnh quy định tiêu chuẩn bổ nhiệm và luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh;

Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển chọn Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm tuyển chọn người thực sự có chuyên môn, năng lực quản lý, trình độ chính trị và phẩm chất đạo đức tốt để bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh, đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Việc tuyển chọn phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế, vị trí lãnh đạo, quản lý còn thiếu của đơn vị trong năm 2019.

3. Việc thực hiện tuyển chọn Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh phải đảm bảo chất lượng, công bằng, công khai, dân chủ, khách quan, đúng với quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG TUYỂN CHỌN

1. Số lượng, vị trí

- Số lượng: 01 người.

- Vị trí: Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh.

2. Đối tượng, điều kiện tham gia dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký dự tuyển

- Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn ở cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển chọn phải tham gia dự tuyển. Trường hợp không đăng ký dự tuyển mà không có lý do chính đáng thì hàng năm khi rà soát lại quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi quy hoạch.

- Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và có quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn được người đứng đầu cơ quan khác giới thiệu tham gia dự tuyển.

- Công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, không nằm trong quy hoạch được cấp uỷ và tập thể lãnh đạo của cơ quan nơi công chức, viên chức đang công tác hoặc được cấp uỷ và tập thể lãnh đạo của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn giới thiệu tham gia dự tuyển.

*** Công chức, viên chức có đủ điều kiện và trong quy hoạch chức danh tuyển chọn được phép không đăng ký trong trường hợp sau:**

+ Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mất khả năng nhận thức, bị ốm đang điều trị nội trú tại các bệnh viện và được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận;

+ Công chức, viên chức là nữ đang trong thời kỳ nghỉ thai sản;

+ Công chức, viên chức đang được cử đi học tập trung ở các cơ sở đào tạo trong nước và nước ngoài.

b) Điều kiện của người tham gia dự tuyển

- Là công dân nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; có phẩm chất đạo đức tốt; có lý lịch chính trị rõ ràng; có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển chọn; có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; có Chứng chỉ ngoại ngữ và Chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B trở lên;

- Độ tuổi: Tính đến thời điểm nhận hồ sơ đối với nam không quá 55 tuổi, nữ không quá 50 tuổi.

- Có đủ sức khoẻ (do cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận) để đảm nhận nhiệm vụ mới.

- Không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không trong thời gian bị cấm đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý, điều hành theo quy định của pháp luật; không trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

- Có quá trình công tác trong ngành, lĩnh vực được phân công, bổ nhiệm từ 03 năm trở lên (*trừ trường hợp nguồn bổ nhiệm từ nơi khác đến*);

- Có năng lực chuyên môn giỏi, có ít nhất 02 năm liên tục tính đến thời điểm bổ nhiệm được xếp loại công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Nguyên tắc tuyển chọn và xác định người trúng tuyển:

a) Nguyên tắc tuyển chọn:

- Có sự lãnh đạo, chỉ đạo và thống nhất của cấp uỷ Đảng và tập thể Lãnh đạo cơ quan tổ chức tuyển chọn.

- Đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch và có cạnh tranh trong tuyển chọn (mỗi chức danh ít nhất 02 người tham gia dự tuyển). Trường hợp chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia

thì cấp có thẩm quyền đề cử thêm người tham gia dự tuyển hoặc báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Nội dung các tiêu chí nhận xét, đánh giá, tuyển chọn phải được cụ thể hóa và công khai rộng rãi để các đối tượng tham gia dự tuyển biết.

b) Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển là người được Hội đồng tuyển chọn bỏ phiếu đạt từ 50% số phiếu đề nghị bổ nhiệm trở lên và có số phiếu cao nhất.

Trường hợp ứng viên có tổng số phiếu của Hội đồng tuyển chọn bằng nhau thì thứ tự ưu tiên như sau: Ưu tiên người có bằng đại học chính quy có trình độ cao hơn, ưu tiên cán bộ nữ. Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì người trúng tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn xem xét, quyết định.

4. Hồ sơ đăng ký và chương trình hành động của người dự tuyển

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển

* Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;

- Văn bản đồng ý cho công chức, viên chức tham gia dự tuyển của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác và ý kiến nhận xét bằng văn bản về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác của người có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức đó;

- Sơ yếu lý lịch (mẫu 2c-BNV ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ), có xác nhận của cơ quan, đơn vị đang công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực);

- Phiếu khám sức khỏe của cơ sở y tế cấp huyện trở lên và trong thời hạn không quá 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản nhận xét của địa phương nơi cư trú.

* Số lượng hồ sơ: 02 bộ (nộp tại Phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh)

b) Chương trình hành động của người dự tuyển

Trong vòng 10 ngày làm việc, kể từ ngày có thông báo bằng văn bản của Hội đồng tuyển chọn về thời gian, địa điểm tổ chức tuyển chọn, người có hồ sơ đủ điều kiện đăng ký dự tuyển phải xây dựng xong “Chương trình hành động xây dựng và phát triển cơ quan, đơn vị” nộp 07 bộ cho Thư ký Hội đồng tuyển chọn. Nội dung Chương trình hành động do cá nhân niêm phong bảo mật khi nộp cho Thư ký.

* Chương trình hành động của người dự tuyển, gồm những nội dung sau:

- Đánh giá thực trạng về tổ chức và hoạt động (trong 03 năm liên tục liền kề với thời gian tổ chức tuyển chọn) của cơ quan, đơn vị tuyển chọn.

- Phân tích những thuận lợi, khó khăn, ưu điểm, hạn chế trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị tuyển chọn, thời cơ, thách thức...

- Xây dựng kế hoạch, mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và các hoạt động khác của đơn vị trong từng năm và trong thời hạn 05 năm giữ chức Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh.

- Các biện pháp, giải pháp, đề xuất để thực hiện các mục tiêu trên trong thời gian giữ chức vụ Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh.

- Đưa ra một số tình huống cụ thể trong giải quyết công việc với cương vị là Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh; đồng thời xây dựng phương án tốt nhất để giải quyết tình huống đó.

III. TỔ CHỨC TUYỂN CHỌN

1. Hội đồng tuyển chọn:

Chánh Văn phòng UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh.

Thành phần Hội đồng tuyển chọn thực hiện theo Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 08/02/2018 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 99/2012/QĐ-UBND ngày 16/4/2012 của UBND tỉnh.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển chọn:

Hội đồng tuyển chọn thông báo công khai Kế hoạch tuyển chọn Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh trên các phương tiện thông tin đại chúng: Báo Bắc Giang 03 số liên tiếp từ ngày 10/4/2019 đến ngày 12/4/2019; thông báo trên Cổng Thông tin điện tử UBND tỉnh từ ngày 09/4/2019.

- Từ ngày 09/4/2019 đến ngày 16/4/2019 tiếp nhận hồ sơ đăng ký của các ứng viên tại Phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh (Số 82, đường Hùng Vương, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang);

- Từ ngày 17/4/2019 đến ngày 19/4/2019 Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra và thông báo hồ sơ đủ hoặc không đủ điều kiện tham gia dự tuyển;

- Từ ngày 19/4/2019 đến ngày 26/4/2019: Các ứng viên có đủ điều kiện tham gia dự tuyển xây dựng Chương trình hành động và nộp cho Hội đồng tuyển chọn.

- Thời gian tổ chức Hội nghị tuyển chọn: Sẽ có thông báo cụ thể sau.

- Địa điểm tổ chức Hội nghị tuyển chọn: Tại Nhà khách tỉnh.

- Sau 10 ngày làm việc, kể từ khi kết thúc hội nghị tuyển chọn, Hội đồng tuyển chọn báo cáo kết quả, đề nghị Chánh Văn phòng UBND tỉnh xem xét, quyết định bổ nhiệm ứng viên trúng tuyển.

3. Tổ chức Hội nghị tuyển chọn:

Tại hội nghị tuyển chọn các ứng viên trực tiếp thuyết trình "Chương trình hành động xây dựng và phát triển đơn vị" của mình và trả lời, giải đáp các câu hỏi của thành viên Hội đồng; cán bộ viên chức tại đơn vị; thời gian thuyết trình không quá 20 phút/ứng viên (Dùng máy chiếu và chương trình Powerpoint). Việc thuyết trình và trình bày trên Powerpoint là một trong các tiêu chí để đánh giá ứng viên.


Thành phần mời dự Hội nghị tuyển chọn gồm: Thành viên Hội đồng; cán bộ viên chức; hợp đồng 68 của Nhà khách tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổ chức: Tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyển chọn gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Chánh Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt; thông báo Kế hoạch tuyển chọn trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh theo quy định; tiếp nhận hồ sơ của ứng viên; tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo có liên quan đến công tác tuyển chọn Phó Giám đốc Nhà khách tỉnh.

2. Nhà khách tỉnh: Có trách nhiệm tạo mọi điều kiện thuận lợi để người đủ điều kiện tham gia dự tuyển tiếp cận, nghiên cứu, tìm hiểu các thông tin cần thiết phục vụ cho việc xây dựng Chương trình hành động; chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức hội nghị tuyển chọn, chi kinh phí đăng kế hoạch tuyển chọn trên báo, đài địa phương theo đúng kế hoạch.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì vướng mắc liên hệ với Văn phòng UBND tỉnh hoặc Sở Nội vụ để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, HCTC.

Bản điện tử:

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- LĐVP; các phòng, ban, đơn vị;
- Cổng Thông tin điện tử UBND tỉnh.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Đức Đăng