

CÔNG TY CP CHỨNG KHOÁN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
QUỐC TẾ HOÀNG GIA **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 02/2020/QĐ-TGD

Hà Nội, ngày 15 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế bán đấu giá cổ phần của Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang do Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang sở hữu

TỔNG GIÁM ĐỐC
CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN QUỐC TẾ HOÀNG GIA

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp số 69/2014/QH13 ngày 26/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 của Chính phủ về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp; Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 219/2015/TT-BTC ngày 31/12/2015 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 của Chính phủ về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp; Thông tư số 59/2018/TT-BTC ngày 15/7/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 219/2015/TT-BTC ngày 31/12/2015 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 58/2016/QĐ-TTg ngày 28/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí phân loại doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước và danh mục doanh nghiệp nhà nước thực hiện sắp xếp giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 1232/QĐ-TTg ngày 17/08/2017 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Danh mục doanh nghiệp có vốn nhà nước thực hiện thoái vốn giai đoạn 2017 – 2020;

Căn cứ Quy chế mẫu về bán đấu giá thông thường chuyển nhượng vốn nhà nước, vốn của doanh nghiệp nhà nước đầu tư tại công ty cổ phần ban hành kèm theo Quyết định số 586/QĐ-UBCK ngày 06/7/2018 của Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 3462/KH-UBND ngày 09/10/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về thực hiện thoái vốn nhà nước tại các công ty cổ phần có vốn góp của nhà nước giai đoạn 2017-2020;

Căn cứ Quyết định số 2114/QĐ-UBND ngày 18/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt giá khởi điểm và phương án thoái vốn Nhà nước tại Công ty cổ phần Sách Giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang



Căn cứ Hợp đồng dịch vụ tư vấn doanh nghiệp số 75/2019/TVCN/IRS-SBG ký ngày 02/12/2019 giữa Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang và Công ty cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia;;

Căn cứ Giấy phép thành lập và hoạt động công ty chứng khoán số 58/UBCK-GPHĐKD ngày 6/7/2007 do Ủy ban chứng khoán Nhà nước cấp và các Giấy phép điều chỉnh;

Trên cơ sở Biên bản làm việc về việc bán đấu giá cổ phần của UBND tỉnh Bắc Giang tại Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế bán đấu giá cổ phần của Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang do Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang sở hữu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Việc sửa đổi, bổ sung Quyết định này do Tổng Giám đốc Công ty cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia quyết định.

Điều 3. Hội đồng bán đấu giá cổ phần, Tổ chức thực hiện bán đấu giá; các tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá cổ phần của Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang do Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang sở hữu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Chữ*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang;
- Sở Tài chính tỉnh Bắc Giang;
- CTCP SGK-TBTH Bắc Giang;
- Lưu HC, TVTCDN./.



Trần Thị Thu Hương

**QUY CHẾ
BÁN ĐẤU GIÁ CỔ PHẦN CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN SÁCH GIÁO KHOA - THIẾT BỊ
TRƯỜNG HỌC BẮC GIANG DO ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG SỞ HỮU**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2020/QĐ-TGĐ ngày 15/02/2020 của
Tổng Giám đốc Công ty cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này áp dụng đối với việc tổ chức bán đấu giá thông thường chuyển nhượng vốn đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang tại Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang được thực hiện qua Công ty cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Bán đấu giá cổ phần* là việc bán đấu giá cổ phần công khai thông thường cho các đối tượng có sự cạnh tranh về giá;
2. *Nhà đầu tư* là tổ chức, cá nhân trong nước hoạt động hợp pháp tại Việt Nam, không thuộc các đối tượng bị cấm hoặc hạn chế quyền đầu tư mua cổ phần của các doanh nghiệp tại Việt Nam;
3. *Chủ sở hữu vốn* là Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang;
4. *Cơ quan có thẩm quyền quyết định chuyển nhượng vốn* là Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang;
5. *Công ty cổ phần/Doanh nghiệp* là Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang;
6. *Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần* là Công ty cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia;
7. *Ban tổ chức đấu giá* là tổ chức do Công ty cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia thành lập để thực hiện việc bán đấu giá cổ phần và các công việc liên quan theo quy định.
8. *Hội đồng bán đấu giá cổ phần* là tổ chức thực hiện chỉ đạo việc bán đấu giá cổ phần bao gồm: đại diện Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang, đại diện Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang, đại diện Công ty cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia. Chủ tịch Hội đồng bán đấu giá cổ phần là đại diện Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang. Chủ tịch Hội đồng bán đấu giá cổ phần thay mặt cho Hội đồng bán đấu giá cổ phần ký các văn bản thuộc thẩm quyền;

9. *Tổ chức tư vấn bán cổ phần* là Công ty cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia;
10. *Mệnh giá cổ phần* là 100.000 đồng;
11. *Giá khởi điểm* là mức giá ban đầu của một cổ phần được chào bán ra bên ngoài do Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang quyết định;
12. *Bước giá* là khoảng cách giữa các giá đặt mua liên tiếp;
13. *Bước khối lượng* là khoảng cách giữa các khối lượng đặt mua liên tiếp;
14. *Giá đấu* là các mức giá đặt mua cổ phần của nhà đầu tư được ghi vào Phiếu tham dự đấu giá;
15. *Tiền đặt cọc* là một khoản tiền của nhà đầu tư tham gia mua cổ phần ứng trước để đảm bảo quyền mua cổ phần;
16. *Cổ phần không bán hết của cuộc đấu giá* bao gồm:
- a) Số lượng cổ phần nhà đầu tư trúng giá trong cuộc đấu giá công khai nhưng từ chối mua;
 - b) Số lượng cổ phần không được nhà đầu tư đăng ký mua theo phương án bán đấu giá công khai đã được duyệt;
17. *Các trường hợp bán đấu giá không thành công* bao gồm:
- a) Khi hết thời hạn đăng ký mà không có nhà đầu tư nào đăng ký tham gia đấu giá hoặc chỉ có 01 nhà đầu tư đăng ký tham gia đấu giá;
 - b) Sau khi nộp tiền đặt cọc đến hết thời hạn nộp phiếu tham dự đấu giá không có nhà đầu tư nào nộp phiếu tham dự;
 - c) Không có nhà đầu tư nào trả giá tại cuộc đấu giá hoặc giá nhà đầu tư trả cao nhất mà vẫn thấp hơn giá khởi điểm;
 - d) Chỉ có một hoặc tất cả các nhà đầu tư trúng đấu giá nhưng từ chối mua;
 - e) Tất cả các nhà đầu tư vi phạm quy chế đấu giá theo quy định của quy chế đấu giá;
18. *Ngày kết thúc cuộc đấu giá* là ngày nhập xong các thông tin trên Phiếu tham dự đấu giá của nhà đầu tư vào hệ thống và đã xác định được kết quả đấu giá;
19. *Ngày kết thúc việc bán cổ phần* là ngày cuối cùng nhà đầu tư thanh toán tiền mua cổ phần theo thông báo của Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn của Chủ sở hữu vốn

1. Cử đại diện tham gia Hội đồng bán đấu giá cổ phần và tham gia kiểm tra, giám sát việc bán đấu giá cổ phần khi Chủ sở hữu vốn thực hiện bán đấu giá cổ phần theo Quy chế này và các quy định hiện hành.
2. Kiểm tra, hoàn tất các thông tin liên quan đến bán đấu giá cổ phần. Phối hợp với Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang để thực hiện công bố, cung cấp cho Tổ chức thực hiện đấu giá thông tin đầy đủ, chính xác về doanh nghiệp trước khi bán cổ phần theo Quy chế này. Trường hợp Chủ sở hữu vốn ủy quyền cho tổ chức tư vấn soạn thảo bản công bố thông tin thì tổ chức tư vấn phải chịu trách nhiệm liên

đời về tính chính xác và đầy đủ của bản công bố thông tin.

3. Phối hợp với Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần công bố công khai cho các nhà đầu tư các thông tin liên quan đến Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang và cuộc đấu giá theo các nội dung tại Điều 8 Quy chế này.

4. Thông báo cho Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần về tài khoản nhận tiền thu từ chuyển nhượng vốn.

5. Phối hợp với tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần thuyết trình về Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang cho các nhà đầu tư (nếu cần).

6. Giữ bí mật về giá đặt mua của các nhà đầu tư cho đến khi công bố kết quả chính thức.

7. Đồng ký Biên bản xác định kết quả đấu giá công khai theo khoản 4 Điều 15 Quy chế này.

8. Phối hợp với Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần công bố kết quả đấu giá cổ phần và hoàn trả tiền đặt cọc cho nhà đầu tư tham dự đấu giá hợp lệ nhưng không trúng đấu giá theo Quy chế này.

9. Tổng hợp, báo cáo kết quả bán đấu giá cổ phần gửi các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

10. Hỗ trợ làm thủ tục chuyển quyền sở hữu cho các nhà đầu tư trúng đấu giá.

Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng bán đấu giá cổ phần

1. Tổ chức chỉ đạo và tham gia kiểm tra, giám sát hoạt động bán đấu giá theo quy định.

2. Kiểm tra tính hợp lệ của hòm phiếu và Phiếu tham dự đấu giá.

3. Xem xét xử lý các trường hợp vi phạm Quy chế bán đấu giá và các trường hợp vi phạm khác tùy theo mức độ vi phạm.

4. Đồng ký Biên bản xác định kết quả đấu giá công khai theo khoản 4 Điều 15 Quy chế này.

Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang

1. Cung cấp tài liệu, thông tin đầy đủ, chính xác cho Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần thông tin về Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang trước khi bán cổ phần.

2. Chịu trách nhiệm về tính chính xác và đầy đủ của các thông tin, số liệu về doanh nghiệp cung cấp cho Tổ chức thực hiện bán đấu giá để Tổ chức thực hiện bán đấu giá công bố thông tin.

3. Công bố công khai tại trụ sở của Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang, trên các phương tiện thông tin đại chúng (trên ba (03) số báo liên tiếp của một tờ báo Trung ương (Báo Đại Đoàn kết) và báo Địa phương (Báo Bắc Giang) về các thông tin liên quan tới Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang và cuộc đấu giá chậm nhất hai mươi (20) ngày trước ngày thực hiện đấu giá.

4. Phối hợp với Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần hoàn tất Bản công bố thông tin liên quan đến doanh nghiệp và cuộc đấu giá theo đúng quy định. Doanh nghiệp chịu trách nhiệm về tính chính xác và đầy đủ của Bản công bố thông tin liên quan đến

doanh nghiệp và cuộc đấu giá.

5. Cử đại diện tham gia Hội đồng bán đấu giá cổ phần và tham gia kiểm tra, giám sát hoạt động bán đấu giá theo quy định của Quy chế này và các quy định hiện hành.

6. Đồng ký Biên bản xác định kết quả đấu giá công khai theo khoản 4 Điều 15 Quy chế này.

7. Có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang đối với số cổ phần không bán hết của cuộc đấu giá bán cổ phần.

Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần

1. Yêu cầu Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang cung cấp đầy đủ các tài liệu, thông tin về việc bán đấu giá cổ phần theo quy định.

2. Thống nhất với Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang về thời gian, địa điểm tổ chức đấu giá theo đúng quy định.

3. Cử đại diện tham gia Hội đồng bán đấu giá cổ phần và tham gia kiểm tra, giám sát hoạt động bán đấu giá theo quy định của Quy chế này và các quy định hiện hành.

4. Ban hành Quy chế bán đấu giá cổ phần thông thường chuyển nhượng vốn đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang tại Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang.

5. Công bố công khai trên trang thông tin điện tử (website) về các thông tin liên quan tới Công ty cổ phần Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang và cuộc đấu giá chậm nhất hai mươi (20) ngày trước ngày thực hiện đấu giá.

6. Trường hợp thông tin công bố không chính xác, phản ánh sai lệch so với thông tin, số liệu do Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang cung cấp thì Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần chịu trách nhiệm bồi thường theo quy định của pháp luật.

7. Cung cấp thông tin liên quan đến doanh nghiệp và cuộc đấu giá cho nhà đầu tư cùng với Đơn đăng ký tham gia đấu giá cổ phần.

8. Tiếp nhận Đơn đăng ký tham gia đấu giá mua cổ phần, nhận tiền đặt cọc, kiểm tra điều kiện tham dự đấu giá và phát Phiếu tham dự đấu giá cho các nhà đầu tư có đủ điều kiện tham dự đấu giá.

9. Sau khi kết thúc thời hạn đăng ký của nhà đầu tư, Tổ chức thực hiện bán đấu giá có trách nhiệm tiến hành tổng hợp, đối chiếu giữa Đơn đăng ký đấu giá với số lượng đăng ký trên hệ thống và số tiền đặt cọc thực nộp, thông báo công khai tại nơi bán đấu giá và trên các trang thông tin điện tử (website) của Tổ chức thực hiện bán đấu giá về tổng số nhà đầu tư tham gia và tổng số cổ phần đăng ký mua chậm nhất hai (02) ngày làm việc trước ngày dự kiến tổ chức đấu giá được quy định tại Điều 12 của Quy chế này.

10. Giữ bí mật về giá đặt mua của các nhà đầu tư cho đến khi công bố kết quả chính thức.

11. Tổ chức thực hiện việc bán đấu giá cổ phần và chịu trách nhiệm về việc xác định kết quả đấu giá theo quy định.

12. Đồng ký Biên bản xác định kết quả đấu giá công khai theo khoản 4 Điều 15 Quy chế này.

13. Phối hợp với Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang công bố kết quả đấu giá cổ phần, hoàn trả tiền cọc cho nhà đầu tư tham dự đấu giá hợp lệ nhưng không trúng đấu giá theo Quy chế này và thu tiền mua cổ phần.

14. Chuyển tiền đặt cọc của nhà đầu tư tham gia đấu giá không hợp lệ (vi phạm Quy chế đấu giá) vào tài khoản nhận tiền thu từ chuyển nhượng vốn theo quy định.

15. Chuyển tiền thu được từ bán cổ phần về tài khoản nhận tiền thu từ chuyển nhượng vốn theo quy định.

16. Chuyển giao toàn bộ hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá của nhà đầu tư cho chủ sở hữu trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày hết hạn nộp tiền thanh toán mua cổ phần của nhà đầu tư.

17. Thực hiện các hoạt động khác có liên quan đến đấu giá bán cổ phần.

Điều 7. Trách nhiệm và quyền hạn của nhà đầu tư tham gia đấu giá

1. Tiếp cận thông tin công bố về Công ty cổ phần và cuộc đấu giá theo quy định;
2. Nghiên cứu, tìm hiểu kỹ các thông tin về Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang và cuộc đấu giá trước khi tham gia đấu giá mua cổ phần và tự chịu trách nhiệm về các quyết định của mình.

3. Gửi Đơn đăng ký tham gia đấu giá mua cổ phần cho Tổ chức thực hiện bán đấu giá và các giấy tờ chứng minh có năng lực hành vi dân sự đầy đủ (đối với cá nhân), có tư cách pháp nhân (đối với tổ chức).

4. Thực hiện quy định của pháp luật về đầu tư tại công ty cổ phần và các quy định pháp luật liên quan.

5. Nộp đầy đủ tiền đặt cọc bằng 10% giá trị tổng số cổ phần đăng ký mua tính theo giá khởi điểm theo quy định.

6. Nộp Phiếu tham dự đấu giá và thực hiện đấu giá theo đúng quy định. Nếu vi phạm Quy chế đấu giá, nhà đầu tư tham gia đấu giá sẽ bị hủy bỏ quyền tham gia đấu giá và không được hoàn trả tiền đặt cọc.

7. Nghiên cứu kỹ và thừa nhận các quy định về việc vi phạm quy chế đấu giá quy định tại Quy chế này.

8. Tự chịu trách nhiệm về những nhầm lẫn, sai sót của mình trong quá trình đăng ký và tham dự đấu giá mua cổ phần.

9. Nhận hoàn trả tiền đặt cọc theo quy định.

10. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn tiền mua cổ phần trúng đấu giá.

11. Tuân thủ các nội dung tại Quy chế đấu giá này.

Điều 8. Công bố thông tin

1. Các nhà đầu tư nhận được thông tin đầy đủ như nhau về cuộc đấu giá;

2. Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần phối hợp với Chủ sở hữu vốn và Công ty cổ phần công bố thông tin về việc bán đấu giá theo Phụ lục số I ban hành kèm theo Nghị định số 32/2018/NĐ-CP tối thiểu hai mươi (20) ngày trước ngày thực hiện đấu giá. Việc thông báo được tổ chức thực hiện trên các phương tiện sau đây:

a) Ba (03) số báo liên tiếp của một tờ báo phát hành trong toàn quốc và một tờ báo địa phương nơi Chủ sở hữu vốn có trụ sở chính, công ty cổ phần có trụ sở chính: Báo Đại Đoàn kết và Báo Bắc Giang;

b) Website của Chủ sở hữu vốn, Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần, công ty cổ phần, Tổ chức tư vấn;

3. Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần phối hợp với Chủ sở hữu vốn, công ty cổ phần công bố thông tin về hồ sơ đấu giá đã lập theo quy định tối thiểu hai mươi (20) ngày trước ngày thực hiện đấu giá, cụ thể:

a) Nội dung công bố thông tin:

– Quyết định phê duyệt phương án chuyển nhượng vốn;

– Bản công bố thông tin theo mẫu quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 32/2018/NĐ-CP;

– Tài liệu chứng minh Chủ sở hữu vốn là chủ sở hữu hợp pháp của số cổ phần đăng ký bán;

– Quy chế bán đấu giá cổ phần;

– Các tài liệu khác có liên quan đến cuộc đấu giá.

b) Địa điểm công bố thông tin:

– Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần:

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN QUỐC TẾ HOÀNG GIA

+ Địa chỉ: Tầng 12 Tòa nhà CDC, số 25 Lê Đại Hành, Q. Hai Bà Trưng, Hà Nội

+ Website: <http://www.irs.com.vn>

– Chủ sở hữu vốn:

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

+ Địa chỉ: Số 82 Hùng Vương, P. Hoàng Văn Thụ, TP. Bắc Giang, Bắc Giang

+ Điện thoại: (0204) 3.829.003 Fax: (0204) 3.855.012

+ Website: www.bacgiang.gov.vn

– Tổ chức có cổ phiếu được chuyển nhượng:

CÔNG TY CỔ PHẦN SÁCH GIÁO KHOA - THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC
BẮC GIANG

+ Địa chỉ: Số 50, đường Nguyễn Thị Lựu, phường Ngô Quyền, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang

+ Điện thoại: (0204) 3555 377 Fax: (0204) 3556 389

Điều 9. Đối tượng tham gia đấu giá và các quy định liên quan

1. Đối tượng tham gia đấu giá cổ phần bao gồm tổ chức, cá nhân trong nước đáp ứng các điều kiện sau:

a) Đối với nhà đầu tư cá nhân: Là công dân Việt Nam, có địa chỉ liên hệ, Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu, giấy tờ tùy thân hợp lệ và có đủ năng lực hành vi dân sự;

b) Đối với nhà đầu tư tổ chức: Là tổ chức kinh tế, tổ chức xã hội được thành lập và hoạt động theo luật pháp Việt Nam; có tư cách pháp nhân (đối với các tổ chức kinh tế); có Giấy đăng ký kinh doanh/Giấy đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy phép hoạt động; có địa chỉ liên hệ;

c) Tuân thủ quy định hiện hành về góp vốn, mua cổ phần của doanh nghiệp Việt Nam theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

2. Các tổ chức tài chính trung gian nhận ủy thác đầu tư: Trường hợp các tổ chức

tài chính trung gian nhận ủy thác đầu tư của các nhà đầu tư trong nước, tổ chức nhận ủy thác đầu tư có trách nhiệm tách biệt rõ số lượng nhà đầu tư, số cổ phần của từng nhà đầu tư đăng ký mua.

3. Quy định về ủy quyền đăng ký và tham dự đấu giá

– Mỗi tổ chức/cá nhân chỉ được nhận ủy quyền của duy nhất một tổ chức/cá nhân khác khi đăng ký và tham dự đấu giá. Quy định này không áp dụng đối với các tổ chức kinh doanh chứng khoán bao gồm công ty chứng khoán, công ty quản lý quỹ tại Việt Nam theo quy định tại Thông tư 123/2015/TT-BTC ngày 18/8/2015 của Bộ Tài chính;

– Một tổ chức/cá nhân chỉ được ủy quyền một lần cho người khác để đại diện đăng ký và tham dự mua cổ phần; Tổ chức/cá nhân nhận ủy quyền không được ủy quyền cho bên thứ ba;

– Trường hợp nhà đầu tư tham gia đấu giá với tư cách cá nhân, đồng thời lại là người đại diện theo pháp luật và/hoặc ủy quyền của người khác tham gia đấu giá với tư cách của người khác đó thì khi tham dự đấu giá bắt buộc phải có thêm cam kết bằng văn bản của các bên liên quan về việc không phản đối người đại diện theo pháp luật và/hoặc người được ủy quyền tham gia đấu giá với tất cả các tư cách khác nhau trong cuộc đấu giá và tự nguyện chấp nhận những xung đột lợi ích xảy ra (nếu có) sau khi có kết quả đấu giá.

Điều 10. Các thông tin cơ bản về phương án bán đấu giá

Chủ sở hữu vốn phối hợp với Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần xác định:

1. Số lượng cổ phần chào bán: 7.965 cổ phần;
2. Loại cổ phần chào bán: Cổ phần phổ thông;
3. Mệnh giá: 100.000 đồng/cổ phần;
4. Giá khởi điểm: 511.513 đồng/cổ phần;
5. Bước giá: 01 đồng;
6. Bước khối lượng: 100 cổ phần (Một trăm cổ phần), trừ trường hợp đăng ký mua tối đa thì bước khối lượng là 1 (một);
7. Số lượng cổ phần đăng ký mua tối thiểu: 100 cổ phần;
8. Số lượng cổ phần đăng ký mua tối đa: 7.965 cổ phần;
9. Số lượng cổ phần nhà đầu tư nước ngoài được phép mua: 00 cổ phần;
10. Số mức giá: 02 mức giá.
11. Mỗi nhà đầu tư được phát một Phiếu tham dự đấu giá và chỉ được ghi tối đa 02 (hai) mức giá đặt mua; khối lượng đặt mua của mỗi mức giá tối thiểu là 100 cổ phần và đặt theo bội số của 100 (trừ trường hợp đăng ký mua toàn bộ số cổ phần chào bán thì bước khối lượng là 1 (một); tổng khối lượng đặt mua của các mức giá đúng bằng số cổ phần đã đăng ký.

Điều 11. Thủ tục đăng ký tham gia đấu giá và nộp tiền đặt cọc

1. Nhà đầu tư nhận đơn hoặc in mẫu đơn đăng ký tham gia mua cổ phần tại Tổ chức thực hiện bán đấu giá và địa chỉ website nêu tại Điều 8 Quy chế này.
2. Nộp tiền đặt cọc
 - Nhà đầu tư phải nộp tiền đặt cọc tối thiểu bằng 10% giá trị tổng số cổ phần

đăng ký mua tính theo giá khởi điểm bằng đồng Việt Nam (nộp tiền vào tài khoản hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Tổ chức thực hiện bán đấu giá) trước 16 giờ 30 phút ngày 10 tháng 02 năm 2020, thông tin như sau:

Người thụ hưởng: Công ty Cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia

Tài khoản số: 122.10.00.0439648

Tại: Ngân hàng BIDV - Chi nhánh Hà Thành

Nội dung nộp/chuyển tiền: Ghi rõ “*Nộp tiền đặt cọc mua cổ phần của Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang của nhà đầu tư... (tên nhà đầu tư)*”

– Nhà đầu tư chịu chi phí nộp tiền và tiền đặt cọc sẽ không được hưởng lãi, không làm phát sinh bất cứ nghĩa vụ phạt hay bồi thường đối với Công ty cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia, Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang, Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang trong mọi trường hợp.

3. Nộp đơn đăng ký tham gia đấu giá

Nhà đầu tư điền đầy đủ thông tin vào Đơn đăng ký tham gia mua cổ phần và nộp bản chính tại địa điểm làm thủ tục đăng ký kèm theo xuất trình các giấy tờ sau:

a) Đối với nhà đầu tư là cá nhân:

– Chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu. Trường hợp nhận ủy quyền, phải có giấy ủy quyền theo mẫu, được công chứng hoặc chứng thực bởi cơ quan công chứng, chứng thực có thẩm quyền; kèm theo xuất trình chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu của người được ủy quyền;

– Giấy nộp tiền hoặc giấy chuyển tiền đặt cọc.

b) Đối với nhà đầu tư là tổ chức:

– Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ khác tương đương;

– Giấy ủy quyền cho người đại diện thay mặt tổ chức thực hiện thủ tục kèm theo bản sao hợp lệ Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu của người nhận ủy quyền, trừ trường hợp người làm thủ tục là người đại diện theo pháp luật của tổ chức;

– Giấy nộp tiền hoặc giấy chuyển tiền đặt cọc.

4. Thời gian, địa điểm làm thủ tục đăng ký và đặt cọc

a) Tại CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN QUỐC TẾ HOÀNG GIA

- Địa chỉ: Tầng 12, Tòa nhà CDC, số 25 Lê Đại Hành, Q. Hai Bà Trưng, Hà Nội

- Điện thoại: 024 3944 6666 Máy lẻ: 991

- Thời gian: Từ ngày 15/01/2020 đến chậm nhất 16h30' ngày 10/02/2020 (Sáng từ 08h30' đến 11h45'; Chiều từ 13h00' đến 17h00', các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6).

b) Sau khi hoàn tất các thủ tục đăng ký, nhà đầu tư được cấp Phiếu tham dự đấu giá địa điểm đã làm thủ tục đăng ký (trong thời gian quy định tại Điểm a Khoản 4 Điều này). Phiếu tham dự đấu giá được gửi qua bưu điện tới địa chỉ đăng ký của nhà đầu tư hoặc nhận trực tiếp tại:

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN QUỐC TẾ HOÀNG GIA

Địa chỉ: Tầng 12, Tòa nhà CDC, số 25 Lê Đại Hành, Q. Hai Bà Trưng, Hà Nội

Điện thoại: 024 3944 6666

Máy lẻ: 991

c) Trường hợp nhà đầu tư nộp tiền cọc nhưng không hoàn thành việc đăng ký đấu giá và/hoặc nộp hồ sơ đăng ký đấu giá nhưng không hoàn thành nộp tiền đặt cọc trong thời gian quy định thì không được cấp Phiếu tham dự đấu giá và được nhận lại số tiền cọc trong thời gian quy định tại Điều 22 Quy chế này.

5. Nhà đầu tư chỉ được sửa đổi hoặc huỷ đăng ký tham gia đấu giá trong thời hạn làm thủ tục đăng ký nêu trên. Trường hợp sửa đổi hoặc huỷ đăng ký tham gia đấu giá, nhà đầu tư phải làm đơn đề nghị sửa đổi hoặc huỷ đăng ký tham gia đấu giá theo mẫu quy định của Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần.

Điều 12. Lập và nộp Phiếu tham dự đấu giá cổ phần

1. Nhà đầu tư điền khối lượng, mức giá đấu và ký Phiếu tham dự đấu giá. Phiếu tham dự đấu giá hợp lệ là:

a) Phiếu tham dự đấu giá cổ phần do Tổ chức thực hiện bán đấu giá cấp; có đóng dấu treo của Công ty cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia và đảm bảo: điền đầy đủ, rõ ràng các thông tin theo quy định; phiếu không được tẩy, xóa hoặc rách nát dẫn đến không xác định được thông tin ghi trên phiếu về mức giá và khối lượng cổ phần đặt mua; giá đặt mua không thấp hơn giá khởi điểm (Trường hợp có sự khác nhau giữa mức giá đặt mua ghi bằng số và mức giá đặt mua ghi bằng chữ thì mức giá đặt mua ghi bằng chữ sẽ được công nhận có giá trị); tổng số cổ phần đặt mua tối đa bằng mức đăng ký. Phiếu tham dự đấu giá phải được bỏ trong phong bì do Tổ chức thực hiện bán đấu giá cấp, có chữ ký của nhà đầu tư trên mép dán phong bì theo quy định.

b) **Bỏ phiếu** kín theo thời hạn quy định như sau:

– Bỏ trực tiếp vào hòm phiếu hoặc gửi bằng phương thức bảo đảm:

Chậm nhất 16h30' ngày 17/02/2020 tại:

Địa điểm: CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN QUỐC TẾ HOÀNG GIA

Địa chỉ: Tầng 12, Tòa nhà CDC, số 25 Lê Đại Hành, Q. Hai Bà Trưng, Hà Nội

Điện thoại: 024 3.944 6666

Máy lẻ: 991

– Hoặc bỏ trực tiếp vào hòm phiếu:

Từ 09h00' đến 09h30' ngày 18/02/2020 tại:

Địa điểm: CÔNG TY CỔ PHẦN SÁCH GIÁO KHOA - THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC
BẮC GIANG

Địa chỉ: Số 50, đường Nguyễn Thị Lựu, phường Ngô Quyền, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang

Điện thoại: (0204) 3555 377

Fax: (0204) 3556389

Thời điểm nhận phiếu được tính là thời điểm Nhà đầu tư hoặc Bưu điện ký xác nhận với Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần.

2. Trường hợp Phiếu tham dự đấu giá bị rách nát, tẩy xóa: Nhà đầu tư phải yêu cầu Tổ chức thực hiện bán đấu giá đổi phiếu mới sau khi đã nộp phiếu cũ.

3. Trường hợp mất Phiếu tham dự đấu giá: Nhà đầu tư phải làm đơn đề nghị Tổ chức thực hiện bán đấu giá cấp lại phiếu mới theo mẫu và phiếu cũ coi như không còn giá trị.

4. Trường hợp nhà đầu tư yêu cầu Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần cấp lại

Phiếu tham dự đấu giá theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều này thì nhà đầu tư phải đảm bảo yêu cầu phải được gửi đến Tổ chức thực hiện đấu giá cổ phần chậm nhất 30 phút trước khi bắt đầu tổ chức đấu giá. Sau khi nhà đầu tư bỏ phiếu tham dự đấu giá vào hòm phiếu, nhà đầu tư không được đổi phiếu tham dự đấu giá.

5. Trường hợp chuyển Phiếu tham dự đấu giá qua đường bưu điện: Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần không chịu trách nhiệm trong trường hợp Phiếu tham dự đấu giá bị thất lạc, đến muộn, rách nát và mọi vấn đề phát sinh khác trong quá trình vận chuyển.

Điều 13. Địa điểm và thời gian tổ chức cuộc đấu giá

1. Địa điểm tổ chức đấu giá:

– Trụ sở chính: **CÔNG TY CỔ PHẦN SÁCH GIÁO KHOA - THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC BẮC GIANG**

– Địa chỉ: **Số 50, đường Nguyễn Thị Lưu, phường Ngô Quyền, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang**

2. Thời gian tổ chức đấu giá: **09h30' ngày 18 tháng 02 năm 2020**

Điều 14. Xem xét các điều kiện để tổ chức cuộc đấu giá

1. Trước thời điểm tổ chức đấu giá, Tổ chức thực hiện bán đấu giá sẽ kiểm tra và xác định rõ:

- a) Danh sách các nhà đầu tư đủ điều kiện tham dự đấu giá;
- b) Số lượng Phiếu tham dự đấu giá.

2. Cuộc đấu giá được tiến hành khi có ít nhất hai (02) nhà đầu tư đủ điều kiện tham dự đấu giá. Nếu không đủ điều kiện này thì không tổ chức đấu giá, cuộc đấu giá được coi là không thành công.

Điều 15. Thực hiện đấu giá

1. Tại thời điểm bắt đầu mở hòm phiếu tham dự đấu giá, Trưởng Ban tổ chức đấu giá hoặc người được uỷ quyền công bố những thông tin chủ yếu như:

- a) Tên Chủ sở hữu vốn, tên công ty cổ phần, số lượng cổ phần chào bán, số lượng nhà đầu tư và số lượng cổ phần đăng ký mua;
- b) Trình tự, thủ tục đấu giá và nguyên tắc xác định quyền mua cổ phần theo giá đấu giá;
- c) Giải thích về các vấn đề mà nhà đầu tư hoặc các bên liên quan còn thắc mắc.

2. Nhập phiếu tham dự đấu giá

Đến thời điểm đấu giá, Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần nhập thông tin trên phiếu tham dự đấu giá cổ phần của nhà đầu tư vào hệ thống đấu giá cổ phần.

3. Xác định kết quả đấu giá

Kết quả đấu giá được xác định theo quy định tại Nghị định số 32/2018/NĐ-CP như sau:

a) Kết quả trúng đấu giá được xác định theo nguyên tắc lựa chọn giá đặt mua từ cao xuống thấp cho đủ số lượng cổ phần chào bán nhưng không thấp hơn giá khởi điểm. Giá bán là giá đấu thành công của từng nhà đầu tư, theo đó các nhà đầu tư trúng ở mức giá nào thì mua cổ phần ở mức giá đó.

b) Trường hợp tại mức giá trúng đấu giá thấp nhất, có nhiều nhà đầu tư cùng đặt

mức giá bằng nhau, nhưng số cổ phần còn lại ít hơn tổng số cổ phần các nhà đầu tư này đăng ký mua tại mức giá trúng đấu giá thấp nhất thì số cổ phần của từng nhà đầu tư được mua xác định theo công thức sau:

$$\text{Số cổ phần nhà đầu tư được mua} = \text{Số cổ phần còn lại chào bán} \times \frac{\text{Số cổ phần từng nhà đầu tư đăng ký mua giá bằng nhau}}{\text{Tổng số cổ phần các nhà đầu tư đăng ký mua giá bằng nhau}}$$

c) Trường hợp phát sinh cổ phần lẻ, số cổ phần lẻ này được phân bổ cho nhà đầu tư có khối lượng đăng ký mua lớn nhất tại mức giá đó.

d) Trường hợp có nhiều hơn một nhà đầu tư đặt mua với cùng mức giá, cùng khối lượng, Hệ thống đấu giá sẽ chọn ngẫu nhiên một nhà đầu tư trong những nhà đầu tư có cùng mức giá, cùng khối lượng để phân bổ số cổ phần lẻ.

e) Trường hợp có quy định về tỷ lệ tối đa số cổ phần nhà đầu tư nước ngoài được mua thì việc xác định kết quả đấu giá thực hiện theo nguyên tắc trên nhưng số cổ phần nhà đầu tư nước ngoài được mua không vượt quá tỷ lệ tối đa theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Biên bản xác định kết quả đấu giá

Ngay sau khi kết thúc cuộc đấu giá, căn cứ kết quả đấu giá, Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần có trách nhiệm lập Biên bản xác định kết quả đấu giá; đại diện Công ty cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia, đại diện Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang và đại diện Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang đồng ký Biên bản xác định kết quả đấu giá.

Điều 16. Xác định giá thanh toán tiền mua cổ phần

1. Giá thanh toán là giá trúng đấu giá được xác định tại khoản 3 Điều 15 Quy chế này.
2. Chủ sở hữu vốn phải công khai thông tin về giá thanh toán bán cổ phần cho các nhà đầu tư biết và thực hiện

Điều 17. Thông báo kết quả đấu giá cho nhà đầu tư

1. Trong thời gian tối đa năm (05) ngày làm việc kể từ ngày lập Biên bản xác định kết quả đấu giá, Chủ sở hữu vốn phối hợp Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần công bố kết quả đấu giá cổ phần tại địa điểm đấu giá, trên trang thông tin điện tử của Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần, Chủ sở hữu vốn và thông báo cho nhà đầu tư trúng đấu giá kết quả trúng giá và thực hiện việc thanh toán toàn bộ tiền mua cổ phần với các nhà đầu tư trong thời hạn không quá bảy (07) ngày kể từ ngày công bố kết quả bán đấu giá cổ phần. Nhà đầu tư trúng đấu giá được trừ số tiền đã đặt cọc để xác định số tiền thanh toán tiền mua cổ phần do trúng đấu giá còn lại.

2. Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần có trách nhiệm gửi kết quả đấu giá cho các nhà đầu tư theo đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp tới nhà đầu tư trong vòng năm (05) ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả đấu giá. Thời điểm gửi kết quả đấu giá được tính là thời điểm Nhà đầu tư hoặc Bưu điện ký xác nhận với Tổ chức thực hiện bán đấu giá.

Điều 18. Phương thức và địa điểm thanh toán tiền mua cổ phần

1. Căn cứ vào thông báo kết quả đấu giá do Tổ chức thực hiện bán đấu giá cung

cấp, nhà đầu tư trúng giá mua cổ phần có trách nhiệm thanh toán tiền mua cổ phần từ 08h30' ngày 19/02/2020 đến 16h30' ngày 25/02/2020. Thời gian thanh toán được tính là thời điểm Tổ chức thực hiện bán đấu giá nhận được tiền.

2. Nhà đầu tư được bù trừ tiền thanh toán mua cổ phần và tiền đặt cọc theo quy định.

3. Hình thức thanh toán tiền mua cổ phần: thanh toán bằng đồng Việt Nam theo hình thức nộp tiền vào tài khoản hoặc chuyển khoản cho Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần theo thông tin sau:

Người thụ hưởng: Công ty cổ phần Chứng khoán Quốc tế Hoàng Gia

Tài khoản số: 122.10.00.0439648

Tại: Ngân hàng BIDV - Chi nhánh Hà Thành

– Nội dung nộp/chuyển tiền: Ghi rõ “*Nộp tiền mua cổ phần của Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang của nhà đầu tư ”.*

– Trường hợp thanh toán bằng chuyển khoản thì các nhà đầu tư sẽ chịu các chi phí liên quan (nếu có).

Điều 19. Xử lý các trường hợp vi phạm

1. Những trường hợp sau đây bị coi là vi phạm Quy chế bán đấu giá và nhà đầu tư không được nhận lại tiền đặt cọc:

- a) Không nộp Phiếu tham dự đấu giá;
- b) Phiếu tham dự đấu giá không đáp ứng tại khoản 1 Điều 12 của Quy chế này;
- c) Không ghi giá và/hoặc khối lượng trên Phiếu tham dự đấu giá;
- d) Đăng ký nhưng không đặt mua (toàn bộ hoặc một phần), nhà đầu tư không được nhận lại tiền đặt cọc tương ứng với số cổ phần không đặt mua;
- e) Không ký và ghi rõ họ tên trên Phiếu tham dự đấu giá;
- f) Không đóng dấu xác nhận theo quy định trên Phiếu tham dự đấu giá đối với nhà đầu tư tổ chức;
- g) Ghi sai bước giá, bước khối lượng trên phiếu tham dự đấu giá theo quy định;
- h) Bỏ giá thấp hơn giá khởi điểm;
- i) Không thanh toán toàn bộ hoặc một phần số cổ phần được quyền mua theo kết quả đấu giá. Nhà đầu tư sẽ không được nhận lại số tiền đặt cọc tương ứng với số cổ phần từ chối mua. Trong trường hợp nhà đầu tư chỉ thanh toán một phần, số cổ phần trúng giá mua của nhà đầu tư sẽ được Ban tổ chức đấu giá xét theo thứ tự mức giá đặt mua từ cao xuống thấp trong các mức giá đặt mua của nhà đầu tư đó.

2. Đối với các trường hợp khác mà Nhà đầu tư vi phạm các quy định của quy chế này (ngoài các trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều này), Hội đồng bán đấu giá cổ phần sẽ xem xét Nhà đầu tư liên quan có được tiếp tục hoặc không được tham gia đấu giá và/hoặc có được hoặc không được nhận lại tiền đặt cọc.

Điều 20. Xử lý số cổ phần không bán hết

Trong thời hạn ba (03) ngày kể từ ngày xác định số lượng cổ phần không bán hết, Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần thông báo cho Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang, Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang để xử lý theo quy định.

Điều 21. Xử lý trường hợp cuộc đấu giá bán không thành công

Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc kể từ ngày xác định cuộc đấu giá bán cổ phần không thành công, Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần thông báo cho Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang, Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang về cuộc đấu giá không thành công để xử lý theo quy định.

Điều 22. Xử lý tiền đặt cọc

1. Đối với các nhà đầu tư tham gia đấu giá hợp lệ, không vi phạm Quy chế bán đấu giá nhưng không được mua cổ phần và các trường hợp khác thì Tổ chức thực hiện bán đấu giá có trách nhiệm hoàn trả tiền đặt cọc cho các đối tượng trên trong thời gian từ 14h00' ngày 19/02/2020 tới 16h30' ngày 25/02/2020 (Sáng từ 08h30' đến 11h45'; Chiều từ 13h00' đến 17h00', các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6);

Nhà đầu tư chịu chi phí chuyển tiền (trong trường hợp nhà đầu tư đăng ký nhận tiền đặt cọc qua hình thức chuyển khoản).

2. Đối với các nhà đầu tư trúng đấu giá, khoản tiền đặt cọc được bù trừ vào tổng số tiền thanh toán mua cổ phần. Trường hợp tiền đặt cọc tham dự đấu giá của nhà đầu tư lớn hơn tiền thanh toán mua cổ phần trúng đấu giá, nhà đầu tư phải có văn bản gửi Tổ chức thực hiện bán đấu giá trước thời hạn hết hạn thanh toán tiền mua cổ phần trong trường hợp muốn từ chối mua cổ phần;

3. Đối với khoản tiền đặt cọc không phải hoàn lại do nhà đầu tư vi phạm Quy chế đấu giá quy định tại Điều 19 Quy chế này, Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần chuyển về tài khoản nhận tiền thu từ chuyển nhượng vốn để xử lý theo quy định.

Điều 23. Các quy định khác

1. Mọi thắc mắc của nhà đầu tư (nếu có) phải được trình bày và giải quyết trong cuộc đấu giá. Tổ chức thực hiện bán đấu giá không chịu trách nhiệm đối với các thắc mắc, khiếu nại của nhà đầu tư sau khi cuộc đấu giá kết thúc.

2. Tổ chức thực hiện bán đấu giá cổ phần không chịu trách nhiệm về giá trị của cổ phần bán đấu giá, trừ trường hợp không thông báo đầy đủ, chính xác những thông tin do Công ty cổ phần Sách giáo khoa - Thiết bị trường học Bắc Giang, Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang cung cấp.

Điều 24. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.



TRẦN THỊ THU HƯƠNG