

Số: /KH-VP

Bắc Giang, ngày tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng Hợp đồng theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP làm nhiệm vụ Lễ tân năm 2020 tại Văn phòng UBND tỉnh Bắc Giang

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 39/2017/QĐ-UBND ngày 04/12/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng Hợp đồng làm nhiệm vụ Lễ tân theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ (Hợp đồng) năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng nhằm bổ sung và tạo nguồn đội ngũ Hợp đồng đảm bảo có phẩm chất đạo đức tốt, có chất lượng, đúng trình độ chuyên môn và tiêu chuẩn chức danh nhà nước quy định, am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Việc tổ chức tuyển dụng Hợp đồng phải thực hiện theo đúng các quy định hiện hành của Pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, dân chủ, bình đẳng và chất lượng.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn chung

- Là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 20 tuổi trở lên.
- Có lý lịch rõ ràng được UBND cấp xã (phường) nơi cư trú xác nhận, không có vấn đề gì liên quan đến chính trị, hình sự, hành chính.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Về chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp các ngành: Nghiệp vụ Lễ tân; nghiệp vụ lưu trú; hướng dẫn du lịch; nghiệp vụ nhà hàng, khách sạn; quản trị khách sạn.
- Về tuổi đời: Tuổi đời từ 20 – 27 tuổi.

- Ngoại hình: Có ngoại hình khá.
- Chiều cao: Nữ cao từ 1,58m; nam cao 1,65m.
- Phát âm chuẩn.
- Cam kết thời gian phục vụ: Người được tuyển dụng vào lễ tân phải có đơn cam kết phục vụ lâu dài ít nhất từ đủ 5 năm (60 tháng) công tác trở lên – tính từ ngày ký hợp đồng lao động.

3. Ưu tiên

- Người có bằng từ cao đẳng trở lên theo chuyên ngành tuyển dụng; người sử dụng ngoại ngữ giao tiếp thông thường bằng tiếng Anh, tiếng Trung.
- Người đã có kinh nghiệm trong công tác Lễ tân.
- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Bắc Giang.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ).

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển và văn bản xác minh UBND cấp xã (phường) nơi cư trú xác nhận.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định.

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Thí sinh có hồ sơ khai không trung thực sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

IV. SỐ LƯỢNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Số lượng tuyển dụng: 02 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm: Lễ tân.

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

4. Nội dung: Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

4.1. Vòng 1:

Hội đồng Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển thông qua hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại Mục 4.2, Khoản IV của Kế hoạch này.

4.2. Vòng 2:

- Phỏng vấn kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Người đạt từ 50 điểm trở lên được tham dự vòng 3 quy định tại Mục 4.3, Khoản IV của Kế hoạch này.

4.3. Vòng 3:

- Thực hành tay nghề thực hiện một số công việc Lễ tân, phục vụ tại cơ quan.
- Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian thực hành 45 phút.

5. Xác định trúng tuyển: Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn vòng 3 quy định tại Mục 4.3, Khoản IV Kế hoạch này đạt từ 50 điểm trở lên.

- Xét từ cao xuống thấp lấy 02 chỉ tiêu. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 3 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì xét theo thứ tự ưu tiên; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Dự kiến từ ngày 10/3/2020 đến hết ngày 30/3/2020 (*trong giờ hành chính, ngày làm việc*).

2. Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển: Phòng Hành chính - Tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh Bắc Giang (*Số 82, đường Hùng Vương, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang*).

3. Thời gian và địa điểm xét tuyển: Dự kiến trong tháng 4/2020 tại Văn phòng UBND tỉnh Bắc Giang (*thời gian cụ thể sẽ được thông báo tới các thí sinh, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở Văn phòng UBND tỉnh và đăng tải trên Công thông tin điện tử của tỉnh Bắc Giang tại địa chỉ: <https://www.bacgiang.gov.vn/>*).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Tổ chức có trách nhiệm thông báo rộng rãi nhu cầu tuyển dụng, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng cơ quan xét tuyển, thông báo kết quả tuyển dụng theo đúng quy định.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần phản ánh kịp thời đến Hội đồng tuyển dụng (*qua phòng Hành chính - Tổ chức*) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- CT, các Phó CT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- LĐVP; các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Tuấn Phú